

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 93
170040, г. Тверь, пр. Николая Корыткова, д.28, корп.1**

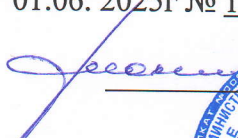
.....

Принято

Общим собранием трудового коллектива
От «01» 06 2025г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ - детский
сад № 93
01.06.2025г № 117


_____/Н.Н. Мохнарылова /



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБДОУ–детский сад № 93**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 8 декабря 2020 года), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 93 г. Твери (далее-МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы МБДОУ;
- обсуждает и принимает программы воспитания и образования;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- наряду с администрацией Педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников МБДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления;
- принимает решения, не относящиеся к компетенции Общего собрания МБДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов образовательного процесса).

3. Права и ответственность

Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения (творческие, рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.

4.1. В Педагогический совет входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета МБДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацию работ и контроль по выполнению решения Педагогического совета осуществляет председатель в лице заведующего. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителями.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется дата Педагогического совета, номер протокола, тема, ответственный за проведение. Протоколы подписываются председателем в лице заведующего и секретарём в лице старшего воспитателя. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ в течение пяти лет.

6. Примечание.

Срок действия Положения не ограничен.