|  |  |
| --- | --- |
| **Принят на педагогическом совете****Протокол № 1от «29» 08 2023г.** | **Утверждаю****заведующий МБДОУ** **детского сада № 93****Н.Н. Мохнарылова/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Приказ от «29»\_\_\_\_08\_2023г. №\_92** |

**План работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93**

 **г.Твери на 2023-2024 учебный год**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Информация о ДОУ  | 4  |
| **1.**  | **Анализ деятельности ДОУ за 2022 - 2023 учебный год**  | 7  |
| 1.1. | Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу | 7 |
| 1.2.  | Анализ деятельности по реализации цели и задач по повышению качества обучения воспитанников.  | 13 |
| 1.3.  | Анализ деятельности по реализации цели и задач по воспитанию воспитанников.  | 27 |
| 1.4.  | Анализ деятельности по реализации цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников.  | 32  |
| 1.5.  | Анализ деятельности ДОУ по созданию условий качества образования.  | 41  |
| 1.5.1.  | Анализ организации развивающей предметно- пространственной среды.  | 41  |
| 1.5.2.  | Анализ финансового обеспечения и административно-хозяйственной деятельности ДОУ  | 43  |
| 1.5.3.  | Анализ кадровых условий  | 46  |
| 1.6.  | Анализ инновационной работы за 2022 - 2023 учебный год  | 46  |
| 1.7. | Информация о выполнении плана мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы  | 47 |
| 1.8. |  Информация о выполнении плана работы с родителями | 50 |
| 1.9. | Информация о работе педагогов по планам самообразовании | 51 |
| **2.**  | **Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год**  | 35  |
| 2.1 | Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования» | 55 |
| 2.2.  | Цель и задачи деятельности по повышению качества образования дошкольников.  | 62  |
| 2.3.  | Цель и задачи по воспитанию воспитанников.  | 63  |
| 2.4.  | Цель и задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  | 64  |
| 2.5. | Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022-2023 учебный год | 65 |
| 2.5.1. | Задачи по укреплению материально- технической базы  | 65 |
| 2.5.2. | Задачи по повышению квалификации педагогических кадров  | 66 |
| 2.5.3 | Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности | 66 |
| 2.6.  | Цель и задачи инновационной работы.  | 66  |
| 2.7. | Повышение качества взаимодействия ДОУ и школы | 66 |
| 2.8. |  Повышение качества летней оздоровительной работы  | 67 |
| 2.9. |  План работы по наставничеству  | 68 |
| **3.**  | **План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.**  | 68  |
| 3.1.  | План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества обучения воспитанников  | 68  |
| 3.1.2.  | План мероприятий по повышению качества обученности воспитанников (по задачам)  | 71  |
| 3.2.  | План мероприятий по выполнению цели по повышению качества воспитания дошкольников  | 73  |
| 3.2.1.  | План мероприятий по повышению качества воспитанности  | 76  |
| 3.3.  | План мероприятий по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  | 78  |
| 3.3.1.  | План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (по задачам)  | 81  |
| 3.4.  | План мероприятий по выполнению цели и задач инновационной работы  | 82  |
| 3.5.  | План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности ДОУ на 2023 -2024 учебный год  | 83 |
| 3.6.  | План мероприятий по укреплению материально-технической базы  | 85  |
| 3.7.  | План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников  | 86  |
| 3.8.  | План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности  | 87  |
| **4.**  | **План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2023 - 2024 учебный год**  | 87  |
| 4.1.  | План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников  | 87  |
| 4.1.2.  | План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников (в том числе и циклограммные вопросы)  | 87  |
| 4.2.  | План контроля по выполнению цели и задач по направлению воспитанности ребенка  | 91  |
| 4.2.1.  | Контроль за выполнением цели по направлению воспитанности ребенка  | 91  |
| 4.2.2.  | Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности ребенка  | 91  |
| 4.3.  | План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  | 93  |
| 4.3.1.  | План контроля по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  | 93  |
| 4.3.2.  | План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  | 94  |
| 4.3.3.  | План контроля по выполнению задач создания условий качества образования  | 98  |
| 4.4.  | План внутрисадовского контроля за проведением работы по наставничеству на 2023 -2024 учебный год  | 99  |
| 4.5.  | План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год  | 100  |

**Информация о ДОУ**

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 (далее ДОУ) расположено по адресу:

 Здание №1 г.Тверь, проспект Николая Корыткова, д.28, корп 1;

 Здание №2 г. Тверь, улица Л.Чайкиной, д.8

Функции и полномочия учредителя детского сада осуществляет Администрация города Твери в лице управления образования Администрации города Твери.

Режим работы:

* + - 5-ти дневная рабочая неделя
		- длительность работы -12 часов (с 7.00 -19.00)
		- режим работы возрастных групп – с 7.00 -19.00

 Учредитель: Администрация г.Твери.

Юридический адрес учредителя: г.Тверь, ул. Советская, дом 11.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, ведомственными нормативными актами, договором между Учредителем и ДОУ, уставом ДОУ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и локальными правовыми актами ДОУ.

Устав ДОУ утвержден приказом начальника управления образования Администрации г. Твери № 697 от 26.08.2014 года.

Лицензия на право образовательной деятельности выдана 13.05.2015г.регистрационный номер №73 серия 69 Л 01 № 0001005

На основании постановления администрации города Твери от 16.01.2013 №25 «О приеме имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность города Твери» и внесенными изменениями принято в оперативное управление от департамента имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери здание детского сада № 50 общей площадью 1453 кв. м, расположенное по адресу: г.Тверь, ул. Л.Чайкиной, д.8

В ДОУ до 31.05.2023 года реализовывались программы:

1) базовый компонент:

- программа «От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева)

2) вариативный компонент:

* Программа по познавательному развитию в старшей и подготовительной к школе группах «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (авторы О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина);
* Программа воспитания;
* Методическое пособие по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста «Я-ты-мы» (автор О.Л.Князева);
* Методическое пособие по музыкальному воспитанию детей «Ладушки» (автор И.Каплунова).

С 01.09.2023г. в ДОУ внедряется федеральная образовательная программа дошкольного образования.

 По проекту ДОУ рассчитано на 13 групп с наполняемостью \_\_\_\_\_ человек.

##  В 2022 – 23 учебном году функционировали 13 возрастных групп. В 2022-23 учебном году контингент воспитанников формировался в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236), с муниципальным заказом, с уставом ДОУ и возрастом детей.

Количество возрастных групп и их наполняемость представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Возрастные группы и их наполняемость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество групп | Количество детей |
| 1 младшая группа  | 2 | 43 |
| 2 младшая группа  | 3 | 60 |
| Средняя группа  | 4 | 78 |
| Старшая группа  | 2 | 52 |
| Подготовительная к школе группа | 2 | 49 |
| Всего: | 13 | 282 |

ДОУ работало в режиме, установленном учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования ДОУ.

В 2022-23 уч.г. ДОУ укомплектован педагогическими кадрами частично , не хватает трех воспитателей.

Заведующий –Мохнарылова Н.Н., имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 9 лет, имеет высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Менеджмент». Стаж работы в должности заведующего ДОУ 3 года.

Заместитель заведующего по УВР – Ключко Л.В., имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы – 30 лет, в должности 11 лет.

Старший воспитатель – Деткова Ю.А. имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 15 лет, стаж работы в должности 6лет.

Врач – Подчалина Анна Александровна

Старшая медицинская сестра – Тихонова Олеся Александровна

Заместитель заведующего по АХЧ Воронина Светлана Викторовна, имеет среднее специальное образование, стаж работы в должности 14 лет.

Главный бухгалтер – Воробьева Елена Борисовна, имеет высшее экономическое образование, стаж работы в должности 17 лет.

Количественный состав педагогического коллектива:

старший воспитатель – 1;

воспитатели – 24;

музыкальный руководитель – 3;

инструктор по физической культуре – 2;( внутренние совместители)

учитель- логопед – 1;

Всего – 29 педагогов.

Качественный состав педагогических кадров представлен следующим образом:

педагогический стаж менее 5 лет – 22% педагогический стаж от 5 до 10 лет –9% педагогический стаж от 10 до 15 лет – 19% педагогический стаж свыше 15 лет –50%

Педагогический коллектив полностью состоит из педагогов, имеющих педагогическое образование:

среднее профессиональное (педагогическое) образование –31% среднее профессиональное (непедагогическое) образование –16% высшее профессиональное (педагогическое) образование –50% высшее профессиональное (непедагогическое) образование – 3%

Педагоги, не имеющие педагогического образования, прошли переподготовку по программе «Дошкольное образование».

В МБДОУ осуществляют свою трудовую деятельность 40% педагогов с высшей и 23% с первой квалификационной категорией, соответствие занимаемой должности у 15 педагогов.

**Сведения о наградах сотрудников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Грамота Управления образования администрации Тверской области  | Грамота Министерства Тверской области  | Почетная грамота Министерства образования РФ  | Почетный работник общего образования РФ  |
|  Ступникова В.В., Карасева И.Н, Чувашова Л.А., Громова Т.А. |  Ступникова В.В., Карасева И.Н, Чувашова Л.А., Громова Т.А. |  Ступникова В.В., Карасева И.Н, Чувашова Л.А., Громова Т.А. |  |

 План работы ДОУ на 2023-24 учебный год разработан с учетом:

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ, ст.1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- изменений во ФГОС ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2023 №955);

- федеральной образовательной программы дошкольного образования ([приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028](https://supervip.1metodist.ru/#/document/97/503026/)).

**1.Анализ деятельности ДОУ за 2022- 23 учебный год**

**1.1.Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу**

В период с 9 января 2023г. по 28 августа 2023г. ДОУ осуществляло свою деятельность на этапе подготовки к внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Информация о содержании и результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлена в таблице 2.

Таблица 2

**Деятельность ОУ по подготовке к внедрению ФОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результаты** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО | Январь, май, август | Н.Н. Мохнарылова, заведующий Рабочая группа | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Январь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий Рабочая группа | Приказ о создании рабочей группы |
| Мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Заполненные таблицы мониторинга |
| Мониторинг профессиональныхпотребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Заполненные таблицы **«**Анализ ситуации по использованию педагогами ОУ технологий» |
| Подготовка проекта ООП ОУ с учетом ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Январь - апрель | Ю.А. Деткова, руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | Февраль-апрель | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО |
| Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЕ.А. Серегина, заместитель руководителя рабочей группы Л.А.Чувашова, член рабочей группы | Отчет на административном совещании,проекты обновленных локальных актов (по необходимости) |
| Внесение изменений в программу развития ОУ | Март | Н.Н. Мохнарылова, заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития ОУДокумент «Дополнение и изменение к программе развития ОУ» (приложение к программе развития) |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ (при необходимости) | Апрель-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий | Устав ОУ |
| Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности | Август | Н.Н. Мохнарылова, заведующийРуководитель рабочей группы | Приказ |
| Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ  | По необходимостиАпрель-август | Н.Н. Мохнарылова, заведующийРуководитель рабочей группы | Приказы |
| **3.Кадровое обеспечение** |
| Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Е.А. Серегина, заместитель руководителя рабочей группы | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Февраль | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель –май | Л.А. Чувашова, член рабочей группы А.А. Колесникова, член рабочей группы | Опросные листы  |
| Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения» | Январь-июнь | Е.А. Серегина, заместитель руководителя рабочей группы | Конспекты, записи, тезисы |
| **4. Методическое обеспечение** |
| Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной образовательной программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы  |
| **5. Информационное обеспечение** |
| Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО | Апрель-май, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Оформление и регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО  | Февраль-август | Л.В. Ключко, заместитель заведующего по УВРЮ.А. Деткова, старший воспитатель | Информационный стенд |
| Оформление и регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО  | Февраль-август | Л.В. Ключко, заместитель заведующего по УВРЮ.А. Деткова, старший воспитатель | Информационный стенд |
| Размещение на сайте детского сада:- ФОП ДО;- ООП ОУ | АпрельАвгуст | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **6. Финансовое обеспечение** |
|  |  |  |  |

***1.2.Анализ деятельности по реализации цели и задач по повышения качества обучения воспитанников на 2022-2023 учебный год***

**1.2.1. Цель**: повышение качества работы по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников через игровую деятельность, путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

**1.1.2. Задачи**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Обеспечить эффективность организационно-педагогических мероприятий, направленных на реализацию задач по игровой деятельности детей дошкольного возраста путем совершенствования ППРС

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов в планировании, организации и проведении сюжетно- ролевых игр.

1. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Повысить эффективность методического обеспечения деятельности педагогов по созданию в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обеспечить реализацию поставленных цели и задач через перспективное планирование совершенствования учебно-методического комплекса и его целенаправленное использование.

1. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить активность родителей во взаимодействии с ДОУ по вопросам создания и совершенствования предметно- пространственной развивающей среды в группах.

 Для реализации этой цели велась работа по нескольким направлениям:

*1. Организационно-педагогические мероприятия:*

1. Организовано заседания рабочей группы по наработке методических материалов;
2. Смотр-конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенний вернисаж»;
3. Создание групповых педагогических проектов «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и инновационной программой «От рождения до школы»;
4. Смотр-конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в центре сюжетно-ролевой игры»;
5. Организация тематических выставок детских работ;
6. Посещение спектаклей кукольного театра;
7. Постановка театрализованных представлений воспитанниками групп;
8. Участие дошкольников в муниципальных смотрах, конкурсах, викторинах;
9. Посещение детской библиотеки воспитанниками старших и подготовительных к школе групп.

*2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

1) методическое совещание «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока «Обучение»;

2) Консультация «Современные подходы к организации игровой деятельности в ДОУ»;

3) Консультация «Алгоритм составления конспекта занятия»;

 3) Консультация «Организация групповых мини-музеев;

4) Методическое задание «Составление алгоритма анализа сюжетно- ролевой игры в разных возрастных группах»;

5) Открытые просмотры (все группы);

6) Участие педагогов в городских мастер классах (по плану МКУ ЦРО г.Твери);

 7) Обобщение опытов работы «Развитие детей дошкольного возраста посредством сюжетно- ролевой игры»

*3. Методическая работа*:

1. Подготовка материалов к проведению методического совещания

«Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задачи блока «Обучение»;

1. Подготовка методических материалов к семинару-практикуму «Проблемы организации игровой деятельности в детском саду»;
2. Подготовка материалов к проведению консультаций для педагогов;
3. Составление методических рекомендаций по обновлению РППС;
4. Разработка положения о конкурсе «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в центре сюжетно-ролевой игры»;
5. Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов.

*4. Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

1. Групповые совещания «Содержание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды групп»;
2. Административно- методические совещание «Создание условий для развития игровой деятельности детей посредством ППРС»;
3. Приобретение методических пособий и дидактических игр для развития игровой деятельности;
4. Пополнение дополнительными пособиями и материалами центры сюжетно- ролевой и театрализованной игры в группах. Приобретение, изготовление методических и дидактических материалов, пособий по речевому развитию;

*5. Работа с родителями:*

1. Консультации для родителей:

«Во что поиграть с ребенком дома»

 «Развитие самостоятельности и инициативы в игре»

1. Анкетирование родителей «Определение интереса ребенка к сюжетно- ролевой игре»

*6. Совместная деятельность с социокультурными учреждениями:*

1) Посещение детской библиотеки на Мигаловской набережной воспитанниками старшей и подготовительной к школе групп.

2) Посещение кукольного театра, Музейно-выставочный центр им. Л. Чайкиной, Тверской Государственный объединённый музей, Дворец творчества детей и молодежи г. Тверь.

В результате проведенной работы было отмечено, что проблема качества педагогической работы с детьми по развитию детской инициативы и самостоятельности дошкольников актуальна В ДОУ она решается через занятия, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок.

 Анализ планирования показал, что в нем последовательно отражается реализация содержания работы по развитию детской инициативы и самостоятельности дошкольников, как на занятиях, так и в совместной, самостоятельной деятельности детей. При планировании соблюдаются требования программы, учет возрастных особенностей детей.

В группах созданы условия для поддержки детской инициативы: предметно-пространственная среда даёт возможность проявлять самостоятельность при выборе ребёнка деятельности по интересам. В соответствии с возрастными особенностями оформлены уголки, центры в группах. Накоплен материал для организации различных игр. Среда организована так, что у детей есть самостоятельный выбор: с кем, как, во что играть. Подбор оборудования и материалов для группы определяется особенностями развития детей, характерными для этого возраста сенситивными периодами (характерными особенностями возраста). Созданы условия для самостоятельной активной целенаправленной игровой деятельности. Подбор игрового и дидактического материала осуществлялся воспитателями и родителями совместно, что делает их взаимодействие не формальным, а очень тесным и плодотворным.

Воспитатели значительно обновили предметно -развивающую среду в группах в результате изучения литературы и анализа построения развивающей среды, создания атрибутов, новых центров развития детей с помощью привлечения родителей. Педагоги дополнили группы атрибутами, материалами для организации игр: - «Ателье» (средняя группа); - «Сбербанк», «Пиццерия», «Аптека», «Кабинет офтальмолога» (старшая группа) - «МЧС», «Кафе», «Универмаг» (подготовительная к школе группа).

Выявленные проблемы:

 У педагогов возникли трудности в проведении самоанализа соответствия РППС группы требованиям ФГОС ДО;

Необходимо больше внимания уделять развитию детской инициативы и самостоятельности дошкольников во время продуктивной деятельности;

Планировать больше познавательно-исследовательской деятельности, экспериментирования;

При планировании сюжетно -ролевых игр отражать предшествующую и последующую работу. Продумывать планирование игр нового поколения, связанных с явлениями общественной жизни;

Отражать работу с родителями в этом направлении (планировать больше индивидуальных консультаций, бесед, выставок литературы по развитию детской инициативы и самостоятельности детей);

Пути решения проблем:

-провести тренинги по умению анализировать РППС группы на соответствие нормам ФГОС ДО

-обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах;

 -продолжать образовательную работу с родителями по развитию у детей инициативы и самостоятельности;

 -пополнить и систематизировать дидактический материал по работе с родителями;

-способствовать внедрению в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, особое внимание уделить приобщению детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми через организацию сюжетно-ролевых игр.

|  |
| --- |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** **Количество детей, имеющих высокий и средний уровень развития в соответствии с возрастными программными требованиями (%)** |
|   Группы   | Сенсорное развитие   | Формирование элементарных математических   |  Ознакомление с пространственными отношениями    | Развитие экологических представлений   | Развитие элементов логического   | мышления Конструирование   | *Средний* *показатель по*  |
| 1 мл. гр. (50) | 97%  |   |   | 93%  |   | 96%  | 95%  |
| 1 мл. гр. «Карапузы» | 94% |  |  | 92% |  | 96% | 94% |
| 2 мл. гр. «Гномики»  | 100%  |   |   | 100%  |   | 94%  | 98%  |
| 2 мл. гр. «Рябинка»  | 99%  |   |   | 100%  |   | 95%  | 98%  |
| 2 мл. гр. (50)  | 84%  |  |  | 83%  |   | 82%  | 83,5%  |
| Ср. гр. №2«Радуга»  |   | 98%  | 91%  | 90%  |   | 91%  | 92,5%  |
| Ср. гр. №1 «Солнышко»  |   | 94%  | 90%  | 96%  |   | 90%  | 92%  |
| Ср. гр. №1(50) |   | 70%  | 85%  | 90%  |  | 89%  | 83,5%  |
| Ср. гр. №2 (50)  |   | 100%  | 68%  | 100%  | 90%  | 82%  | 88%  |
| Ст. гр. (50)  |   | 100%  | 91,5%  | 100%  | 100%  | 98%  | 97%  |
| Ст. гр. «Звездочка»  |   | 82%  | 73%  | 95%  | 91%  | 88%  | 83,5%  |
| Подг. гр. «Ромашка»  |  | 92%  | 94%  | 100%  | 96%  | 100%  | 96,4%  |

Таблица: **Результаты обученности дошкольников (блок «Обучение»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подг. гр. «Ромашка»  |  | 91%  | 92%  | 100%  | 92%  | 97%  | 95%  |
| *Средний показатель по образовательной области*  | 95%  | 91%  | 86%  | 96%  | 95%  | 92%  | 92%  |

Выводы:

* наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области

«Познавательное развитие» во всех возрастных группах;

* наилучшие результаты по среднему показателю усвоения образовательной области возрастных параллелей у детей 2 младшей- 98 %, средней группы- 92,5 %, старшей группы- 97 % подготовительной к школе группы- 99%. - наиболее усвоенный является раздел «Развитие экологических представлений», средний показатель по разделу- 96 %;
* наименее усвоенным является раздел «Ознакомление с пространственными отношениями», средний показатель по разделу- 86%.

**Средние показатели по образовательной области «Познавательное развитие» в 2021-22 уч. г. и в 2022-23 уч.г. представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сенсорное развитие | Формирование элементарных математических представлений | Ознакомление с пространственными отношениями | Развитие экологических представлений | Развитие элементов логичес кого мышления | Конструирование |
| **2021-22 уч.г.**  | 80  | 89,8  | 86  | 89,8  | 88,6  | 97,1  |
| **2022-23 уч.г.**  | 95  | 91  | 86  | 96  | 95  | 92  |
| **Динамика**  | **+**  | **+**  | **+**  | **+**  | **+**  | **-**  |

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области.

**Образовательная область «Речевое развитие»**

**Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Речевое развитие» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Группы**   | Ознакомление с художественной литературой и развитие речи   | Подготовка к освоению грамоты   |  | *Средний показатель по* *группе*   |
| 2 мл. гр. (50)  | 82,5%  |  | 91,5%  | 87%  |
| 2 мл. гр. «Карапузы»  | 85%  |  | 86,5%  | 86%  |
| 2 мл. гр. «Гномики»  | 95%  |  | 92%  | 93,5%  |
| 2 мл. гр. «Теремок»  | 79%  |  | 80%  | 79,5%  |
| Ср. гр. №1 «Солнышко»  | 98%  |  | 89%  | 93,5%  |
| Ср. гр. ««Радуга»  | 92%  |  | 92%  | 92%  |
| Ср. гр. №1 (50)  | 75%  |  | 73%  | 74%  |
| Ср. гр. №2 (50)  | 87%  |  | 86%  | 86,5%  |
| Ст. гр. (50)  | 91%  |  | 91%  | 91%  |
| Ст. гр. «Звездочка»  | 82%  |  | 78%  | 80%  |
| Подг. гр. «Ромашка»  | 98%  |  | 93%  | 95,5%  |
| Подг. гр. (50)  | 95%  |  | 80%  | 87,5%  |
| *Средний показатель по образовательной области*  | 89%  |  | 87%  | 87%  |

Выводы: - наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Речевое развитие» во всех возрастных группах;

* наилучшие результаты усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы «Почемучки» – 95,5 %, подготовительной группы «Ромашка» – 94,5 %;
* наиболее усвоенным является раздел «Ознакомление с художественной литературой и развитие речи» средний показатель по образовательной области – 89%;
* наименее усвоенным является раздел «Подготовка к освоению грамоты» – 87 %.

**Средние показатели по образовательной области «Речевое**

**развитие» в 2021-22 уч. г. и в 2023-23 уч.г. представлены в таблице.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ознакомление с художественной литературой и развитие  речи   | Подготовка к освоению грамоты   |
| **2021-22 уч.г.**  | 87,1  | 89,4  |
| **2022-23 уч.г.**  | 89  | 87  |
| **Динамика**  | **+**  | **-**  |

Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам.

Формирование словаря:

* в группах младшего дошкольного возраста: усвоение и употребление в речи прилагательных, обозначающих качества и признаки предметов; - в группах среднего дошкольного возраста: замена часто используемых детьми указательных местоимений и наречий (там, туда, такой, этот) более точными выразительными словами;
* в группах старшего дошкольного возраста: подбор и употребление в речи слова со сходным значением; заинтересованность детьми смыслом слов.

Звуковая культура речи:

* в группах младшего дошкольного возраста: использование интонационной выразительности;
* в группах среднего дошкольного возраста: произнесение сонорных и шипящих звуков;
* в группах старшего дошкольного возраста: использование интонационной выразительности, отчетливо произнося все звуки и умения находить слова с определенным звуком в предложении.

Связная речь:

* в группах младшего дошкольного возраста: рассказывание по предметной картинке, умение вести диалог;
* в группах среднего дошкольного возраста: рассказывание по предметной картинке, описывание сюжетной картинки;
* в группах старшего дошкольного возраста: рассказывание по сюжетной картинке, рассказывание из личного опыта; использование алгоритмов рассказа, составления рассказа по картинке, пересказ прочитанного.

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по программе «От рождения до школы» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Группы   | Художественное конструирование   | Изобразительная деятельность   | Музыкальная деятельность   | *Средний показатель по* *группе*  |
| 2 мл. гр. (50)  | 100%  | 97,5%  | 95,5%  | 98%  |
| 2 мл. гр. «Карапузы»  | 100%  | 87,8%  | 100%  | 96%  |
| 2 мл. гр. «Гномики»  | 97%  | 88%  | 93%  | 93%  |
| 2 мл. гр. «Теремок»  | 91%  | 98%  | 95%  | 95%  |
| Ср. гр. №1 «Солнышко»  | 90,8%  | 100%  | 100%  | 97%  |
| Ср. гр. ««Радуга»  | 100%  | 100%  | 98%  | 99%  |
| Ср. гр. №1 (50)  | 92%  | 96%  | 90%  | 93%  |
| Ср. гр. №2 (50)  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Ст. гр. (50)  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Ст. гр. «Звездочка»  | 92%  | 99%  | 96%  | 96%  |
| Подг. гр. «Ромашка»  | 100%  | 100%  | 99%  | 99,6%  |
| Подг. гр. (50)  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| *Средний показатель по образовательной области*  | 97%  | 98%  | 98%  | 98%  |

Выводы:

* наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей разных возрастных групп со средним уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
* наилучшие результаты усвоения образовательной области у детей подготовительных к школе групп – 100%.

**Средние показатели по образовательной области «Художественно**

**эстетическое развитие в 2021-22 учебном году и в 2022-23 учебном году представлены в таблице.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Художественное конструирование   | Изобразительная деятельность   | Музыкальная деятельность   |
| **2021-22 уч.г.**  | 99,5  | 95,2  | 98,8  |
| **2022-23 уч.г.**  | 99  | 98  | 98  |
| **Динамика**  | **-**  | **+**  | **+**  |

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области.

Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам:

Изобразительная деятельность:

* в группах младшего дошкольного возраста: рисование карандашом, создание несложных композиций в лепке, пользование клеем;
* в группах среднего дошкольного возраста: умение расположить сюжет на листе бумаги, рисование элементов декоративной росписи, использование стеки при лепке, вырезание различных форм (из круга, квадрата);
* в группах старшего дошкольного возраста: умение передавать положение предмета на листе бумаги, использование разных движений руки при выполнении линейного рисунка карандашом, умение композиционно располагать изображение на листе бумаги, умение использования в рисовании декоративной росписи мелких элементов и умение создать композицию, передавать в лепке выразительность образа, передавая характерные движения и позы людей и животных, вырезать одинаковые фигуры из бумаги, сложенной гармошкой, самостоятельно создавать игрушки для игровой деятельности, применение различных приемов вырезания при создании образов.

Художественное конструирование:

* в группах младшего дошкольного возраста: создание вариантов построек, добавляя другие детали из бросового материала;
* в группах среднего дошкольного возраста: умение самостоятельно измерять постройки (по высоте, длине и ширине), соблюдать заданный воспитателем принцип конструкции;
* в группах старшего дошкольного возраста: умение строить по рисунку, самостоятельно подбирать необходимый строительный материал; использование разнообразных конструкторов при решении конструктивномодельных задач.
* Музыкальная деятельность:
* в группах младшего дошкольного возраста: определение, сколько частей в произведении (слушание), умение передавать характер песни и петь в одном темпе со всеми (пение), выполнение прямого галопа, умение двигаться под музыку ритмично и согласно темпу (музыкально-ритмические движения), умение подыгрывать на детских музыкальных инструментах (игра на детских музыкальных инструментах);
* в группах среднего дошкольного возраста: умение замечать выразительные средства музыкального произведения (слушание), брать дыхание между короткими музыкальными фразами (пение), менять движения в соответствии с двух- и трехчастной формой музыки (музыкально-ритмические движения), подыгрывание на детских музыкальных инструментах (игра на детских музыкальных инструментах);
* в группах старшего дошкольного возраста: умение узнавать мелодию по отдельным фрагментам произведения (слушание); усвоение музыкальных понятий (темп, ритм); сольно исполнять произведение без музыкального сопровождения (пение), удерживать дыхание до конца фразы (пение), самостоятельно менять движение в соответствии с музыкальными фразами, сохранять форму круга (музыкально-ритмические движения); исполнять знакомые песенки в небольшой группе.

**1.2. Анализ деятельности по реализации цели и задач по воспитанию воспитанников.**

**2.2.1. Цель:** продолжить формирование основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.

**2.2.2. Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Разработать и использовать комплекс организационно-педагогических мероприятий, нацеленных на формирование основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач формирования и развития нравственных качеств детей дошкольного возраста через конструктивное сотрудничество и освоение форм, методов и приемов.

3. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Организовать необходимое методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач формирования и развития основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.

*4.Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обеспечить максимальную реализацию образовательного потенциала развивающей предметно-пространственной среды для реализации задач формирования и развития основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6.Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Познакомить родителей с задачами и содержанием работы по формированию и развитию основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности в ДОУ для координации и согласованности педагогических действий в данном направлении.

*Организационно-педагогические мероприятия:*

1. Организовано заседания рабочей группы по наработке методических материалов;
2. Проведены социальные акции- «Поможем птицам перезимовать»; «Позаботимся о братьях наших меньших»; «Подари книгу детскому саду»
3. Проведена выставка детского творчества «Открытка другу» (продукты детской, изобразительной деятельности, ручного труда)
4. Праздник дружбы «Солнышко всем одинаково светит»
5. Участие педагогов и дошкольников в муниципальных проектах и конкурсах

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

 1) Теоретический семинар «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»;

 2) Семинар-практикум «Создание условий для всестороннего развития нравственно– патриотического потенциала детей дошкольного возраста.»;

1. Сообщения из опыта работы: «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»;
2. Открытые просмотры во всех группах;
3. Обобщение опыта работы по теме «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»

*Методическая работа:*

1. Подготовка материалов к проведению методического совещания

«Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задачи блока «Воспитание»;

1. Разработка методических рекомендаций к проведению социальных акций
2. Составление методических материалов к теоретическому семинару «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»
3. Составление методических материалов к семинару-практикуму «Создание условий для всестороннего развития нравственно– патриотического потенциала детей дошкольного возраста».

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

1. Проведено административно-методическое совещание с вопросами в повестке дня по созданию материально-технических условий для реализации цели и задач блока «Воспитание» годового плана
2. Приобретение методических и дидактических материалов, пособий, атрибутов По социально-коммуникативному развитию дошкольников
3. Приобретение методической и детской познавательной и художественной литературы

*Работа с родителями:*

1. Привлечение родителей к участию в организационно-педагогических мероприятиях и образовательном процессе;
2. Консультации для родителей;
3. Групповые родительские собрания.

**Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Группы   | Игровая деятельность   | Развитие взаимодействия и общения со сверстниками   | Усвоение социальных норм и правил   | *Средний* *показатель по* *группе*   |
| 1 мл. гр. (50) | 96%  | 95%  | 100%  | 97%  |
| 1 мл. гр. «Карапузы» | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| 2 мл. гр. «Гномики»  | 100%  | 100%  | 99%  | 99,6%  |
| 2 мл. гр. «Рябинка»  | 94%  | 91%  | 92%  | 92,5%  |
| 2 мл. гр. (50)  | 100%  | 93%  | 97%  | 97%  |
| Ср. гр. №2«Радуга»  | 94%  | 93%  | 94%  | 94%  |
| Ср. гр. №1 «Солнышко»  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Ср. гр. №1(50) | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Ср. гр. №2 (50)  | 98%  | 100%  | 100%  | 99%  |
| Ст. гр. (50)  | 93%  | 90%  | 90%  | 91%  |
| Ст. гр. «Звездочка»  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Подг. гр. «Ромашка»  | 100:  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Подг. гр. (50) | 95%  | 100%  | 100%  | 98,3%  |
| *Средний показатель по образовательной области*  | 98%  | 97%  | 98%  | 98%  |

Выводы:

* Наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» во всех возрастных группах.

**Средние показатели по образовательной области**

**«Социально коммуникативное развитие»**

**в 2021 – 22 уч. г. и в 2022 – 23 уч. г. представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Игровая деятельность   | Развитие  | взаимодействия и общения со сверстниками   | Усвоение социальных норм и правил   |
| **2021-22 уч.г.**  | 94,8%  |  | 92,9%  | 93,2%  |
| **2022-23 уч.г.**  | 98%  |  | 97%  | 98%  |
| **Динамика**  | +  |  | +  | +  |

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области.

Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам.

Формирование основ безопасности:

* в группах младшего дошкольного возраста: умение соблюдать правила безопасности в играх с песком, водой, снегом, в подвижных играх;
* в группах среднего дошкольного возраста: умение использовать знакомые правила поведения с незнакомыми людьми в сюжетно-ролевых играх;
* в группах старшего дошкольного возраста: умение использовать навыки безопасного пользования бытовыми предметами; свободно ориентироваться в пределах ближайшей к детскому саду местности, находить дорогу из дома в детский сад на схеме местности.

Социализация, развитие общения, нравственное воспитание:

* в группах младшего дошкольного возраста: умение общаться спокойно, без крика, доброжелательно относиться друг к другу, делиться с товарищем;
* в группах среднего дошкольного возраста: формирование коллективных игр, правил добрых взаимоотношений; соблюдение (и нарушение) моральных норм: взаимопомощи, сочувствия обиженному и несогласия с действиями обидчика; одобрения действий того, кто поступил справедливо, уступил по просьбе сверстника;
* в группах старшего дошкольного возраста: использование в речи фольклора (пословицы, поговорки, потешки и др.), понимание значения родного языка в формировании основ нравственности.

Ребенок в семье и сообществе:

* в группах младшего дошкольного возраста: формирование интереса к малой родине и первичные представления о ней;
* в группах среднего дошкольного возраста: формирование представлений о самых красивых местах родного города, его достопримечательностях;
* - в группах старшего дошкольного возраста: формирование представлений о достопримечательностях, культуре, традициях родного края; о замечательных людях, прославивших свой край.

Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание:

 - в группах младшего дошкольного возраста: формирование навыков самостоятельности в трудовой деятельности;

* в группах среднего дошкольного возраста: формирование навыков труда в природе;
* в группах старшего дошкольного возраста: формирование представлений о труде взрослых, формирование навыков учебной деятельности.

**1.3. Анализ деятельности по реализации цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития** **воспитанников.**

**1.3.1. Цель**: продолжить работу по укреплению физического здоровья

детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через

использование разнообразных форм физкультурно –оздоровительной

работы.

* + 1. **Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на достижение эффективности и результативности работы по укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень владения педагогами методами и приемами развития физического здоровья детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм физкультурно -оздоровительной работы

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Систематизировать методическое обеспечение деятельности педагогов по формированию основ двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно -оздоровительной работы.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Пополнить развивающую предметно-пространственную среду групп, физкультурного зала и территории ДОУ для реализации задач по укреплению физического здоровья детей.

1. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными показателями через оптимизацию взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

Для реализации этой цели велась работа по нескольким направлениям:

*Организационно-педагогические мероприятия:*

1. Организовано заседание рабочей группы по наработке методических материалов;
2. Спортивно- познавательные квест- игры
3. День здоровья;
4. ведение тетрадей здоровья детей;
5. Спортивные соревнования «Олимпийские надежды»
6. Тематическая декада «Зимние забавы»
7. Смотр условий в РППС «Физкультурный уголок»
8. Участие воспитанников подготовительных к школе групп в сдаче норм ГТО в рамках проекта «ГТО шагает в детский сад»
9. Участие дошкольников в муниципальных спортивных мероприятиях

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

1. Консультации «Формирование культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»,

«Взаимодействие педагогов с инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем на занятии»;

1. Семинар «Обзор игровых технологий формирования здорового образа жизни у дошкольников»
2. Консультация «Планирование и организация коммуникативных игр по формированию здорового образа жизни у дошкольников»
3. Открытые просмотры «Организация работы по формированию

здорового образа жизни у дошкольников через игровые технологии» (все возрастные группы)

1. Методическая мастерская «Создание условий в РППС групп для формирования здорового образа жизни дошкольников средствами игровых технологий»
2. Обобщение опытов работы по теме «Использование игровых технологий в работе по формированию у дошкольников здорового образа жизни

*Методическая работа:*

1. Подготовка материалов к проведению методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по

реализации цели и задачи блока «Физическое развитие»;

1. Подготовка материалов к проведению консультаций для педагогов;
2. Составление методических рекомендаций по обновлению РППС;
3. Составление плана и проведение мероприятий на «День Здоровья»;
4. Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов.

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

1) административно-методическое совещание «Создание условий для повышения качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;

 2) анализ состояния развивающей предметно- пространственной среды по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни;

3) приобретены и изготовлены традиционные и нестандартные атрибуты для физкультурных занятий, утренней гимнастики, праздников и развлечений;

4) составлены «Перспективные планы по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды» групп и физкультурного зала атрибутами и пособиями для проведения занятий.

 *Работа с родителями:*

1. Консультации для родителей:

 «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.

Полезные привычки». «Подвижные игры на прогулке - залог здоровья малышей».

1. Групповые родительские собрания;
2. Создание папок-передвижек для родителей.

**Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Физическое развитие» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы**  | **Формирование начальных** **представлений о здоровом образе жизни**  | **Физическая культура**  | **Средний показатель по группе**  |
| 1 мл. гр. (50) | 88%  | 90%  | 89%  |
| 1 мл. гр. «Карапузы» | 87%  | 90%  | 88,5%  |
| 2 мл. гр. «Гномики»  | 75%  | 85%  | 80%  |
| 2 мл. гр. «Рябинка»  | 71%  | 85%  | 78%  |
| 2 мл. гр. (50)  | 93%  | 90%  | 91,5%  |
| Ср. гр. №2«Радуга»  | 83%  | 85%  | 84%  |
| Ср. гр. №1 «Солнышко»  | 71%  | 83%  | 77%  |
| Ср. гр. №1(50) | 94%  | 90%  | 92%  |
| Ср. гр. №2 (50)  | 96%  | 91%  | 93,5%  |
| Ст. гр. (50)  | 88%  | 83%  | 85,5%  |
| Ст. гр. «Звездочка»  | 100%  | 97%  | 98,5%  |
| Подг. гр. «Ромашка»  | 100%  | 93%  | 96,5%  |
| Подг. гр. (50) | 98%  | 95%  | 96,5%  |
| ***Средний показатель по образовательной области***  | **89%**  | **89%**  | **89%**  |

Выводы:

* наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Физическое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп со средним уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
* наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительных к школе группы – 91%;
* наиболее усвоенным является раздел «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни» средний показатель по разделу – 98 %;
* наименее усвоенным является раздел «Физическая культура», средний показатель по образовательной области – %.

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области. Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам.

Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни: - в группах младшего дошкольного возраста: представление о ценности здоровья; формирование желания вести здоровый образ жизни, умение сообщать о своем самочувствии взрослым, осознавать необходимость лечения; - в группах среднего дошкольного возраста: формирование представления о здоровом образе жизни; о значении физических упражнений для организма человека, направленных на укрепление различных органов и систем организма; - в группах старшего дошкольного возраста: расширение представлений о составляющих здорового образа жизни, умения использовать специальные физические упражнения для укрепления своих органов и систем.

Физическая культура:

* в группах младшего дошкольного возраста: обучение метанию, развитие умения детей играть в подвижные игры, в ходе которых совершенствуются основные виды движений;
* в группах среднего дошкольного возраста: обучение прыжкам через короткую скакалку и развитие инициативности в двигательной деятельности, развитие активности детей в подвижных играх с использованием спортивных атрибутов;
* в группах старшего дошкольного возраста: обучение правильным приемам метания и развития осознанного отношения к двигательной деятельности, обучение спортивным играм, развитие умения придумывать варианты подвижных игр.
* **Создание условий в ДО**

Требования СанПиН 2.4.1.3049-13 соблюдены в полной мере к условиям размещения ДОУ, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, приему детей в дошкольные образовательные организации, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала, о чем свидетельствует акт приемки ДОУ к новому учебному году.

В ДОУ созданы благоприятные условия для охраны жизни и здоровья детей, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком. Развивающая среда МДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с детьми: • физкультурный зал (оборудован необходимым материалом для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, лечебной физкультуры физкультурно-оздоровительных мероприятий; • физкультурные уголки во всех возрастных группах;

* спортивная площадка;
* спортивно-игровой комплекс;
* прогулочные площадки;
* кабинет врача, медицинской сестры;
* процедурный кабинет;
* бактерицидные лампы;
* рецеркуляторы воздуха.

Для реализации всех направлений деятельности в дошкольном образовательном учреждении обеспечено своевременное постоянное повышение профессионального уровня медицинского и педагогического персонала ДОУ; использование эффективных организационных форм медицинского обслуживания детей; повышение качества профилактических осмотров; обеспечение соблюдения требований законодательства, регламентирующего вопросы медицинского обслуживания детей. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой и врачом-педиатром ГБУЗ КДБ № 2.

Контроль за качеством питания и соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и правил осуществлялся ежедневно заведующей ДОУ.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушные режимы поддерживаются в норме.

Деятельность медицинской службы была организована на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемической обстановки:

* контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ;
* соблюдение санитарно-эпидемического режима;
* профилактические прививки по плану и эпидемическим показаниям;
* противоэпидемические мероприятия при карантинах;
* осмотры детей и персонала на педикулез и кожные заболевания; - развитие у детей навыков личной гигиены.

2. Обеспечение психологического комфорта:

* индивидуальный режим и индивидуальный подход к детям, вновь поступившим в ДОУ в период адаптации;
* учет индивидуальных пожеланий родителей при осуществлении режимных моментов и проведении оздоровительных мероприятий; - эстетическое оформление ДОУ работами детей.

3. Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия:

* углубленный осмотр педиатра 2 раза в год;
* плановая диспансеризация узких специалистов ГБУЗ КДБ № 2, детской стоматологической поликлиники;
* осмотр детей по показаниям узкими специалистами областного противотуберкулезного диспансера;
* диспансерное обследование детей и составление индивидуальных карт для поступающих в школу; - лечебная физкультура;
* гимнастика пробуждения после дневного сна;
* точечный массаж;
* обработка помещений бактерицидными лампами;
* обработка помещений рецеркуляторами;
* рациональное распределение физической и умственной дневной нагрузки;
* дополнительное введение в дневной рацион питания фруктов, соков;
* сквозное проветривание в отсутствии детей;
* нахождение детей в облегченных одеждах в групповых помещениях; - профилактические мероприятия во время эпидемии гриппа и ковида; - включение элементов дыхательной гимнастики во все формы занятий физическими упражнениями;
* упражнения для глаз во всех физкультминутках на занятиях с детьми.

Мероприятия по диспансерному наблюдению проводились в соответствии с циклограммой.

**Показатели заболеваемости детей в ДОУ**

(количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропущено по болезни в год одним ребенком дней  | 2021-2022 уч.г.   | 2022-2023уч.г.  |
| В ДОУ всего  |  |   |
| До 3-х лет  |  |   |
| От 3-х до 7-ми лет  |  |   |

**1.5. Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022-2023 учебный год.**

**1.5.1. Анализ организации развивающей предметно - пространственной среды.**

 Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольных групп, а также территории, прилегающей к ОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает: реализацию образовательной программы, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольных групп содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы, реализуемой в дошкольных группах. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы).

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

 На протяжении учебного года воспитатели насыщали развивающую среду в группах различными дидактическими играми, пособиями, игрушками. В методический кабинет приобретены наглядные пособия и методические материалы для качественного проведения непосредственно образовательной деятельности воспитателя с детьми.

Все приобретено, отремонтировано и изготовлено с целью создания условий в детском саду для реализации целей и задач, направленных на повышение качества обученности, воспитанности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализации инновационной работы, введения ФГОС.

**Вывод:** запланированные мероприятия по насыщению материально-технической базы ДОУ на 2022-2023 учебный год в основном выполнены.

**1.5.2. Анализ по укреплению материально- технической базы**

Материально-техническая база соответствует всем нормативным, санитарно -гигиеническим требованиям. Развитие материально – технической базы связано с бюджетным финансированием.

В качестве основных критериев создания и совершенствования развивающей среды мы рассматриваем следующие направления:

-выполнение требований СанПиН, что является базой оптимизации условий развития и эмоционального благополучия детей;

 -создание полноценной социальной среды развития ребенка, условий для взаимодействия между детьми и общения со взрослыми;

-оборудование и использование группового участка, позволяющее организовать разнообразные формы педагогической работы с детьми и способствующее к проявлению разных видов их активности;

-использование игрового, спортивного и другого оборудования. Административно - хозяйственная деятельность в 2022-2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В двух зданиях детского сада оборудовано 13 групповых комнат. Пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

В ДОУ имеются информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества, библиотека методической и художественной литературы, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

 В учреждении имеется мультимедийное оборудование, выход в интернет. В детском саду имеются: 7 компьютеров, 2 ноутбука, 5 принтераов, телевизор, музыкальный центр, ламинатор, брошуратор.

Готовая пища выдается с пищеблока в соответствии с графиком выдачи. Питание детей осуществляется по графику в групповых комнатах. Буфетные в группах обеспечены соответствующей посудой, мебелью, моечными ваннами. Прачечная оборудована 2 стиральными машинами, имеется гладильный стол, электрический утюг и другие принадлежности.

Имеется 13 игровых площадок для каждой возрастной группы, но необходимо отметить, недостаточное количество установленного стационарного игрового оборудования малых форм соответствующих возрасту детей: горки различной конфигурации, качели, лесенки, скамейки, столики. Игровое оборудование и постройки безопасные, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Все участки имеют свои цветники. Обеспеченность ДОУ отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников, разбиты цветники и клумбы, имеется огород. В теплый период года огород и цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе. Часть территории ДОУ отведена под спортивную площадку, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей.

Так же на территории ДОУ оборудована хозяйственная зона: помещение для хранения хозяйственного инвентаря, место для сушки белья, площадка для сбора мусора и пищевых отходов. На постоянном контроле у заведующей вопросы сохранности имущества, экономии и расходовании воды и электроэнергии. Перечисленные работы требуют определенных материальных затрат. В соответствии с законом «Об образовании» учреждение использует механизм сочетания бюджетного финансирования с привлечением спонсорских благотворительных пожертвований. Работа всего персонала ДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально - техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка. Таким образом, в нашем ДОУ по возможности созданы условия для всестороннего развития личности ребенка.

В течение года в соответствии с планом были проведены:

- Производственные собрания

-Совещания трудового коллектива.

 В сроки были проведены инструктажи сотрудников по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. Строго соблюдалось выполнение санитарно-гигиенического режима: выполнение режима дня, исправность оборудования и инвентаря, озеленение территории, прохождение сотрудниками медицинских осмотров.

В течение 2022-23 учебного года в ДОУ было приобретено:

* Канцтовары;
* Методические пособия;
* Приобрели музыкальное оборудование;
* Игрушки и игровое оборудование.
* Закупили спортивный инвентарь в зал;

- Провели капитальный ремонт коридора 1 этажа здания.

* Спилили деревья и кустарники, создающие аварийную ситуацию
*

**Выводы:** Управление материально-технической базой осуществлялось на достаточном уровне

**1.5.3. Анализ квалификации педагогических работников** Состав педагогических кадров по образованию (%)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование**  | **Среднее проф. непедаг.**  | **Среднее проф. педаг.**  | **Высшее иное**  | **Высшее педагог.**  | **Переподгот овка**  |
| **год**  |
| 2022-2023 уч. г.  | 4%(1 чел.)  | 18%(5 чел.)  | 7%(2 чел.)  | 57%(16 чел.)  | 14%(4чел.)  |

Наличие квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год**  | **Высшая категория**  | **Первая категория**  | **Соответствие занимаемой должности**  | **Категории не** **имеет**  |
| 2022-2023 уч. г.  | 43%(12 чел.)  | 21%(6 чел.)  | 32%( 9 чел.)  | 4%(1 чел.)  |

Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст**  | **От 20 – 30 лет**  | **От 30 до 40 лет**  | **От 40 – 50 лет**  | **От 50 лет и выше**  |
| **год**  |
| 2022-2023  | 14%(4 чел.)  | 11%(3 чел.)  | 32%(9 чел.)  | 43%(12 чел.)  |

**1.6. Анализ инновационной работы за 2022 - 2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году была определена тема инновационной работы: Акцентировать работу по формированию у педагогов представления о проведении утреннего и вечернего сбора детей, практические навыки в реализации технологии «Утренний и вечерний круг».

**Цель:**повышение коммуникативной компетентности педагогов ДОУ.

**Задачи:**

- Познакомить с методикой проведения утреннего и вечернего круга.

- Познакомить с принципами и методами взаимодействия воспитателя с детьми в течение дня.

- Мотивировать педагогов на применение полученных знаний на практике.

Анализ реализации темы инновационной деятельности выявил следующие результаты:

В течении года проводились:

* Анкетирование педагогов «Социализация дошкольников в условиях дошкольной группы»
* Круглый стол «Проблемы социализации дошкольников в дошкольной группе и их решение средствами технологии «Утренний и вечерний круг»
* Семинар «Задачи, методы и приемы проведения утреннего и вечернего круга»
* Семинар-практикум «Проведение имитационного утреннего и вечернего круга с педагогами
* Открытые просмотры «Утренний и вечерний круг»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество занятий  | Количество теоретических часов  | Количество практических часов  | Количество часов для самостоятельной работы  |
| По плану  | Проведено  | По плану  | Проведено  | По плану  | Проведено  | По плану  | Проведено  |
| 11  | 11  | 27  | 27  | 45  | 45  | 11  | 11  |

**Вывод:** запланированная инновационная деятельность в ДОУ выполнена на хорошем уровне. В следующем учебном году планируется продолжить работу по совершенствованию практических навыков в реализации технологии «Утренний и вечерний круг».

**1.7. Информация о выполнении плана мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы**

В 2022-2023 уч.г. были поставлены цель и задачи:

**Цель:** обеспечение взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:

- охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;

-физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;

 - эмоциональное благополучие дошкольников.

2.Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

 В 2022-2023 уч.г. были проведены следующие мероприятия.

 *Административные мероприятия:*

* производственное совещание «Особенности работы с детьми в летне-оздоровительный период»;
* консультации для помощников воспитателей «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов летом»;
* консультация для работников пищеблока «Особенности хранения и обработки продуктов в летнее время в условиях ДО»;
* инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей летом»;
* производственное совещание «Подготовка ДОУ к новому учебному году».

 *Организационно-педагогические мероприятия:*

* смотр-конкурс «Лучший участок ДО»;
* праздник, посвященный Дню защиты детей;
* тематический день «Я живу в России», посвященный Дню независимости России;
* летний спортивный праздник «Здравствуй, спортивное лето!»;
* малые олимпийские игры
* Познавательно-спортивная квест-игра «В поисках ключа здоровья»
* Тематическая неделя «Безопасная дорога»
* -выставка поделок из природного материала.

 *Оздоровительные мероприятия:*

* закаливание;

 *Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

* семинар «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»;
* консультация «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»;
* консультация «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»;

-взаимопосещения «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке»;

* круглый стол «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период».

 *Методическая работа:*

* разработка положения «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»;
* разработка положения о смотре-конкурсе «Лучший участок ДО»;
* составление методических материалов «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»;
* составление методических рекомендаций «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»;
* разработка методических рекомендаций к проведению праздника, посвященного Дню защиты детей;
* разработка методических рекомендаций к проведению тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России;
* разработка методической памятки «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке»;
* разработка методических рекомендаций к проведению летнего спортивного праздника;
* разработка методических рекомендаций к проведению познавательно-спортивной квест-игры «В поисках ключа здоровья»;
* подготовка методических материалов и выступлений на Круглом столе

«Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период»;

* разработка методических рекомендаций к проведению тематическая недели «Безопасная дорога»
* разработка плана и методических рекомендаций к проведению выставки поделок из природного материала.

 *Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

* административно-методическое совещание «Создание материально-технических условий для работы с детьми в летне-оздоровительный период»;
* инвентаризация выносного игрового и физкультурного оборудования, дидактических материалов для проведения познавательно-исследовательской деятельности детей;
* ремонтные работы в группах и на участке ДО.

*Взаимодействия с родителями:*

* участие родителей в благоустройстве и ремонте групп и территории ДОУ;
* консультация «Закаливание детского организма в летний период»;
* консультация «Организация познавательной деятельности детей в летних походах»;
* участие родителей в проведении выставки из природного материала.

**1.8. Информация о выполнении** **плана работы с родителями (общесадовские мероприятия и мероприятия в группах)**

Информация о проведенных общесадовских мероприятиях с родителями в 2022-2023 уч.г. Представлена в таблице 10.

Таблица 10

Информация о проведенных мероприятиях с родителями в 2022-22 уч.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Периодичность | Кол- во родителей, принявших участие | Доля родителей от общего числа |
| 1 | Общие родительские собрания | 2 раза в год, октябрь, май | 297 | 95% |
| 2 | Заседания общесадиковского родительского комитета | 4 раза в год | 13 | 100% от общего количества |
| 3 | Мониторинг участия родителей в образовательном процессе | 2 раза в год | 267 | 85,5% |

Информация о проведенных мероприятиях с родителями во всех возрастных группах в 2022-2023 уч.г. представлена в таблице 11.

Таблица 11

Информация о проведенных мероприятиях с родителями во всех возрастных группах в 2022-2023 уч.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп  | Мероприятия  | Периодичность  | Количество родителей, принявших участие в мероприятии  |  | Доля родителей от общего количества группы, принявших участие в мероприятиях  |
| 1  | Родительские собрания  | 3 раза в учебном году: октябрь, январь, май  | 298 |  | 96,1% |
| 2  | Информационные материалы (стенд)  | 2 раза в месяц  | 310 |  | 100%  |
| 3  | Работа родительских комитетов групп  | По необходимости  | 64 |  | 100% от общего количества членов родительских комитетов групп  |
| 4  | Анкетирование родителей по вопросам обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья и повышения уровня физического развития детей  | 3 раза в учебном году: октябрь, январь, март  | 260  |  | 83,3%  |
| 5  | Беседы  | 1 раз в месяц  | 294  |  | 94,2%  |
| 6 | Консультации | 1 раз в месяц | 267 |  | 85% |
| 7 | Привлечение родителей к участию в образовательном процессе | Постоянно | 236 |  | 75% |

**1.9.Информация о работе педагогов по планам самообразования**

В 2022-2023 уч.г. каждый педагог ДОУ работал по индивидуальному плану по самообразованию. Общее количество изученных тем – 26.

Темы планов по самообразованию педагогов и формы предоставления результатов (отчетов) представлены в таблице 12.

Таблица 12 Темы планов по самообразованию педагогов и формы предоставления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Тема**   | **Объект (ФИО)** **педагогов)**  | **Форма отчета**  |  |
| 1.  | ««Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста» | Громова Т. А  | Консультация родителей  | для  |
| 2.  | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с Тверским краем»  | Колесникова А.А.  | Консультация родителей  | для  |
| 3.  | «Вариативные формы взаимодействия педагогов и родителей» | Залюбивская Л.Л.  | Выступление на педагогическом совете |  |
| 4.  | «Развитие речи дошкольников в различных видах деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»  | Сульдина О.Н.  | Выступление напедагогическом совете  |  |
| 5.  | «Дидактические игры как средство познавательного развития дошкольников в условиях ФГОС ДО»  | Сергеева И.И.  | Выступление народительском собрании  |  |
| 6.  | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с Тверским краем»  | Ступникова В.В.  | Выступление педсовете  | на  |
| 7.  | «Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития познавательной активности детей в условиях инновационной программы | Фирсова Е.В.  | Выступление на родительском собрании  |  |
| 8.  | «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | Куренкова Е.В.  | Выступление педсовете  | на  |
| 9.  | «Современные образовательные технологии как эффективное средство по формированию элементарных математических представлений у дошкольников» | Чувашова В.В.  | Выступление на педсовете  |  |
| 10.  | Нетрадиционные техники изодеятельности как средство развития творческих способностей старших дошкольников  | Яшина А.В.  | Мастер класс  |
| 11.  | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»  | Серегина Е.А.  | Выступление на родительском собрании  |
| 12.  | «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности» | Строгова О.А.  | Консультация для родителей  |
| 13.  | Развитие речи младшего дошкольника через дидактические игры  | Карасева И.Н.  | Открытый просмотр  |
| 14.  | «Использование инновационных технологий в работе с детьми дошкольного возраста | Хрусталева Н.И.  | Выступление на родительском собрании  |
| 15.  | «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста» | Филиппова Н.Б.  | Консультация для родителей  |
| 16.  | «Развитие элементарных естественно-научных представлений и экологической культуры детей дошкольного возраста через организацию исследовательской деятельности» | Андреева Ю.М.  | Выступление на родительском собрании  |
| 17.  | «Организация деятельности педагогов по физическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС»  | Васюкова А.И.  | Консультация для родителей  |
| 18.  | «Современные технологии в реализации задач музыкального развития дошкольников» | Козинова Д.В.  | Консультация для родителей  |
| 19.  | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»  | Зубахина Н.В.  | Консультация для педагогов  |
| 20.  | Совершенствование мелкой моторики у руки детей 5-го года жизни средствами пластилинографии  | Митрофанова Е.Н.  | Открытый просмотр  |
| 21.  | Развитие речи детей у детей 5-го года жизни посредством театрализованной деятельности  | Сарманова О.Г.  | Выступление на родительском собрании  |
| 22.  | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»  | Судакова Г.Н.  | Выступление на педсовете  |
| 23.  | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»  | Смирнова Е.Р.  | Творческий отчет  |
| 24.  | Использование игровых технологий на музыкальных занятиях с детьми младшего и среднего дошкольного возраста  | Соловьва А.И.  | Консультация для педагогов  |
| 25.  | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр  | Николаева А.Е.  | Выставка методических материалов на семинаре  |
| 26.  | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5 лет.  | Осипова Н.В.  | Открытый просмотр  |

В процессе изучения каждой темы были использованы следующие источники:

* нормативно-правовые, нормативно-методические источники – 6;
* программно-методические материалы – 10;
* методические материалы – 76;
* опыты работы педагогов ДОУ Тверского региона и других регионов -24;
* интернет-ресурсы.

Результаты работы по планам самообразования были представлены следующим образом:

* отчеты на педагогических советах – 5;
* выступления на методических мероприятиях ДОУ – 8;
* методические материалы использованы в работе с родителями воспитанников – 13.

В соответствии с приоритетными направлениями деятельности управления образования Администрации города Твери, на основании анализа деятельности ДОУ, выявленных проблем и достигнутых результатов деятельности ДОУ за 2022-23 учебный год коллектив ДОУ определяет следующие цели и задачи на 2023-24 учебный год.

**Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

**Цель:** создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в образовательный процесс ОУ.

**Задачи.**

1.Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФОП ДО.

2.Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФОП ДО.

3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО.

4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.

5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФОП ДО.

6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

1. **Цели, задачи и план мероприятий деятельности**

**МБДОУ- детский сад №93г. Твери в 2023-24 учебном году**

**2.1.Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

**Цель, задачи и план мероприятий**

**Цель:** создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ОУ.

**Задачи.**

**Задачи.**

1.Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФОП ДО.

2.Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФОП ДО.

3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО.

4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.

5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФОП ДО.

6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические советы с вопросами в повестке дня по внедрению ФОП ДО** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата**  |
| 1.Установочныы педсовет2.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»3.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»4.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»5.Итоговый педсоветСюда включить темы педсоветов по блокам. (ноябрь, январь, март) | АвгустНоябрьЯнварьМартМай  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | ПротоколыРешения педагогических советовПриказыМатериалы педагогических советов |

**План мероприятий по нормативно-правовому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Банк данных нормативно-правовых документов |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДОПланы по самообразованию |

**План мероприятий по организационно-управленческому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Административно-хозяйственные совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО | 1 раз в 2 месяцаили по необходимости | ФИО, заведующийФИО, заместитель по АХР | ПротоколыПриказы |
| 2 | Административно-методические совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО | 1 раз в 2 месяцаили по необходимости | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | ПротоколыПриказы |
| 3 | Разработка программы развития ОУ на \_\_\_\_\_\_\_гг.(ИЛИ разработка дополнений в программу развития ОУ на период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_. | Август-сентябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова ФИО, заместитель по АХР | Программа развития ОУ (ИЛИ дополнения к программе развития)Приказ |

**План мероприятий по кадровому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Постоянно-действующий семинар по теме «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 2 | Направление педагогов на курсы ПК по программе «Внедрение ФОП ДО» | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 3 | Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения» | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Конспекты, записи, тезисы |
| 4 | Создание творческих групп | Сентябрь-октябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Планы работы творческих групп |
| 5 | Методические совещания | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | ПротоколыМетодические рекомендации |

**Постоянно-действующий семинар по теме**

**«Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Формы и темы мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный****(ФИО, должность)** | **Конечный результат** |
| 1 | Теоретический семинар«ФОП ДО И ООП ОУ: сходства и различия» (с использованием материалов мониторинга «Соответствие основных образовательных программ дошкольного образования образовательных учреждений федеральной программе дошкольного образования» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 2 | Теоретический семинар «Обзор УМК к ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Перечень УМКМетодические рекомендации |
| 3 | Методическая дискуссия с элементами практикума «Календарное планирование в условиях ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Варианты форм календарного планированияМетодические рекомендации |
| 4 | Семинар-практикум «Технологии решения воспитательных задач на традициях народной культуры» (с использованием материалов вебинара Скоролуповой О.А.) |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалыМетодические рекомендации |
| 5 | Круглый стол «Использование ранее адаптированных в ОУ технологий в образовательном процессе разных возрастных групп» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Аннотированный перечень технологийМетодические рекомендации |
| 6 | Семинар-практикум «Вариативность и выбор форм, методов и средств реализации ФОП ДО» |  | ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель | Методические материалыМетодические рекомендации |
| 7 | Теоретический семинар с элементами практикума «Особенности создания РППС в разных возрастных группах в условиях ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалыМетодические рекомендации |
| 8 | Семинар-практикум «Диагностические мероприятия в условиях ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалыДиагностические материалыМетодические рекомендации |

**План мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Подготовка материалов постоянно-действующего семинара по теме «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Сентябрь-апрель | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 2 | Разработка (или составление) циклограмм контроля за образовательным процессом в условиях внедрения ФОП ДО | Сентябрь-ноябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Циклограммы контроля |
| 3 | Разработка (или составление) циклограмм календарного планирования занятий в разных возрастных группах в соответствии с задачами образовательных областей ФОП ДО | Сентябрь-ноябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Циклограммы календарного планирования занятий |
| 4 | Разработка методических заданий для педагогов | Сентябрь-апрель | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические заданияМетодические рекомендации по выполнению методических заданий |
| 5 | Подготовка повесток дня и материалов к проведению методических совещаний | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Повестки дня методических совещанийМетодические материалы |

**План мероприятий по материально-техническому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Приобретение УМК по ФОП ДО |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Финансовые документы |

**План мероприятий по финансовому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Обеспечение расходования средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Финансовые документы |

**План мероприятий по информационному обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Размещение управленческих документов и методических материалов на сайте ОУ | Сентябрь-май | Ответственный за сайт ОУ | Информация на сайте |
| 2 | Проведение общесадовских и групповых родительских собраний с вопросами в повестке дня о внедрении ФОП ДО | Октябрь, май(январь – по необходимости) | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | ПротоколыМатериалы родительских собраний |
| 3 | Регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО  | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Информационный стенд |
| 4 | Регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО  | Февраль-август | Н.Н. Мохнарылова, заведующийЗам.зав.по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю,А. Деткова | Информационный стенд |

**2.2. Цель и задачи деятельности по повышению качества обучения дошкольников**

**Цель:** повышение качества работы по развитию связной речи у детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Задачи:**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Систематизировать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

*2. Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач развития связной речи дошкольников через проектную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить эффективное методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач развития связной речи дошкольников через проектную деятельность».

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через использование дидактического речевого материала в разных видах деятельности детей (с учетом образовательных областей).

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в развитии связной речи дошкольников в условиях семьи.

**2.3. Цели и задачи деятельности по воспитанию дошкольников**

 **Цель:** повышение качества работы по формированию предпосылок к трудовой деятельности детей через развитие самостоятельности в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств.

**Задачи:**

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.* Мотивировать педагогический коллектив к эффективной реализации поставленной цели через своевременную подготовку, правильное распределение обязанностей между участниками, четкое руководство и качество разработки документов по проведению организационно- педагогических мероприятий.
2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.

1. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Создать систему методического сопровождения деятельности педагогов по трудовому воспитанию.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.* Обеспечить реализацию поставленных цели и задач через перспективное планирование совершенствования учебно-методического комплекса и его целенаправленное использование.
2. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить активность родителей во взаимодействии с ДОУ по вопросам нравственного воспитания дошкольников.

**2.4. Цели и задачи деятельности по сохранению и укреплению здоровья.**

**Цель:** повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни.

**Задачи:**

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.* Повысить эффективность мероприятий, способствующих достижению позитивной динамики освоения дошкольниками представлений о здоровье и здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.
2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень владения педагогами методами и приемами формирования у дошкольников представлений о здоровье и здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.

1. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить методическую основу достижения позитивных результатов освоения дошкольниками представлений о здоровье и здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.* Пополнить предметно-пространственную развивающую среду групп пособиями и атрибутами для реализации задач по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.
2. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Способствовать осознанию родителями необходимости освоения дошкольниками представлений о здоровье и о здоровом образе жизни.

***2.5. Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022-2023 учебный год***

**2.5.1. Задачи по укреплению материально- технической базы**

1. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду разных возрастных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Произвести замену канализационных труб в групп «Ромашка».
3. Произвести замену оконных блоков в группах, в физкультурном зале.
4. Спилить деревья и кустарники, создающие аварийную ситуацию.

**2.5.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров**

Обеспечить условия по прохождению курсов повышения квалификации и процедуры аттестации педагогических работников ДОУ.

**2.5.3. Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности**

Обеспечить необходимые финансовые условия для реализации поставленных целей и задач.

**2.6. Цель и задачи инновационной работы**

**Цель:** повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством технологии «Образовательное событие».

**Задачи:**

1. Формировать положительного отношения педагогов к проектной деятельности.
2. Создать условия для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов.
3. Реализовывать наработки, которые приведут к обновлению и модернизации педагогического процесса в ДОУ.
4. Выявить и распространить опыт работы по проектной деятельности, поддерживать стремление внедрить опыт работы в практику.
5. Повысить активность родителей во взаимодействии с ДОУ.

**2.7. Повышение качества взаимодействия ДОУ и школы Цель:** реализация преемственности между ДОУ и школой.

**Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:**

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

**Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:**

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.
2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОУ и школы.

**2.8. Повышение качества летней оздоровительной работы**

**Цель:** обеспечение взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:

- охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;

-физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;

- эмоциональное благополучие дошкольников.

2.Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**2.9. План работы по наставничеству**

**Цель:** создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

**Задачи:**

1.Организовать взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами по повышению их уровня профессиональной подготовки.

2.Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

3.Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

 ***III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности***

***МДОУ на 2022-2023 учебный год***

***План мероприятий по выполнению цели по повышению качества обучения воспитанников***

***3.1.1. План мероприятий по выполнению цели обучения воспитанников***

**Цель:** «Повышение качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  | **Форма представления результата**  |
| Педагогический совет: «Повышение качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности». | Февраль  | Заведующий ДОУ Н.Н. Мохнарылов, Зам. зав. по УВР Л.В. Ключко, Ст. воспитатель Ю.А. Деткова  | Протокол Материалы педагогического совета Решения педагогического совета  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел**  | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| *1.Организационнопедагогические мероприятия*  | Участие дошкольников в муниципальных смотрах, конкурсах, викторинах  | По плану ЦРО  | Заведующий ДОУЗам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»   | Сентябрь  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| Смотр- конкурс «Калейдоскоп идей» (лучшая развивающая предметно-пространственная среда по развитию связной речи)  | Февраль  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации* *педагогов в межкурсовой период*  | Семинар-практикум «Повышение эффективности работы ДОУ по развитию связной речи у дошкольников»  | Декабрь  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Консультация для педагогов: «Развитие коммуникативно- речевых умений у дошкольников»«Контроль за освоением детьми программных задач по развитию связной речи»  | Январь  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Мастер-класс: «Использование игрового занимательного материала на занятиях по развитию связной речи»  | Январь  | Воспитатель Яшина А.В.  |
| Открытые мероприятия: «Формирование речевого этикета у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр» «Развитие инициативной разговорной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством игр по развитию связной речи»«Формирование активной речи у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»  | Декабрь – февраль   | Воспитатели: Куренкова Е.В.    Строгова О.А.    Карасева И.Н. |
|  | «Развитие диалогической речи детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»  |  | Сергеева И.И.  |
| Дискуссионный час (обсуждение методических материалов МКУ ЦРО г. Твери)  | В течение года  | Зам. зав. по УВРСт. воспитатель  |
| *3. Методическая работа*  | Подготовка методических материалов для проведения методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока «Обучение»  | Декабрь - февраль  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| Разработка Положения смотра-конкурса «Калейдоскоп идей» (на лучшая РППС группы)  |
| Составление методических рекомендаций по обновлению предметно-развивающей среды по речевому развитию |
| Подготовка методических материалов для проведения консультации  |
| Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов  |
| *4. Мероприятия по созданию материально-технических условий*  | Административно- методическое совещание «Выполнение плана развития предметно-пространственной среды групп» Приобретение методических и дидактических материалов  | Сентябрь - май  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| *5. Работа с родителями*  | По перспективному плану работа с родителями на 2023-2024 учебный год.  | В течение года  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| *6. Совместная деятельность с социокультурными учреждениями*  | Познавательные занятия в библиотеке на Мигаловской наб. Экскурсии Театры Музеи | В течение года  | Зам. зав. по ВОР Ст. воспитатели  |

**3.1.2. План мероприятий по повышению качества обученности**

**воспитанников (по задачам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи** (для решения частных затруднений)  | **Мероприятия**  | **Группа**  **(или возрастная параллель)**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| Развитие речи  | Составление циклограмм совместной деятельности | Все группы  | Сентябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Консультация «Подготовка, организация и проведение занятий»  | Воспитатели со стажем работы в ДОУ до 5лет | Октябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Консультация «Подготовка, организация и проведение работы в совместной деятельности»  | Воспитатели со стажем работы в ДОУ до 5 лет | Октябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Познавательное развитие  | Консультация «Содержание работы по развитию познавательных интересов, любознательности и познавательной мотивации старших дошкольников»  | Старшие группы  | Ноябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Консультация «Развитие познавательных действий младших дошкольников»  | 1-2 младшие группы  | Ноябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Подборка дидактических игр и упражнений по разделам «Ориентировка в пространстве»  | Все группы  | Декабрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
|  |
| ФЭМП  | Обновление раздаточного материала по ФЭМП  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Взаимопосещение «Проведение занятий. Анализ и самоанализ»  | Все группы  | Январь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Консультация «Подготовка, организация и проведение дидактических игр и упражнений математического содержания»  | Старшие и подготовит. к школе группы  | Январь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Конструирование  | Наблюдение пед. процесса «Выполнение программных задач на занятиях по конструированию»  | Все группы  | Март  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Изобразительная деятельность  | Консультация «Организация РППС группы. Содержание уголков изобразительной деятельности»  | Все группы  | Октябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Консультация «Методы и приемы обучения детей предметному рисованию».  | Средние, старшие, подготовит. к школе группы  | Декабрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Музыкальная деятельность  | Посещения занятий музыкальных руководителей  | Муз. руководители  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
|  | Наблюдение педпроцесса «Выполнение программных задач на музыкальных занятиях»  | Муз. руководители  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Наблюдение педпроцесса «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя на музыкальном занятии»  | Муз. руководители  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |

* 1. **План мероприятий по выполнению цели по повышению качества воспитания дошкольников**

**Цель:** Формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  | **Форма представления результата**  |
| Педагогический совет: «Формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств.» для развития самостоятельности и личностных качеств» | Май  | Заведующий ДОУ Н.Н. МохнарыловаЗам. зав. по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю.А. Деткова  | Протокол Материалы педагогического совета Решения педагогического совета  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел**  | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| *1.Организационнопедагогические мероприятия*  | Организация предметно-развивающей среды в группах по трудовому воспитанию | Март  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| Смотр-конкурс «Самый красивый участок ДОУ» Формирование групповой библиотеке с произведениями художественной литературы о труде. | Май  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации* *педагогов в межкурсовой период*  | Семинар «Коммуникативная компетентность воспитателей, как эффективное средство обучения дошкольников»  | Октябрь- апрель  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Семинар-практикум «Повышение эффективности работы ДОУ по формированию предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста»  | Март  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Консультация для педагогов: «Современные подходы к трудовому воспитанию   дошкольников»  | Март  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Открытые занятия: «Воспитание трудолюбия у дошкольников как часть подготовки к школе» «Сервировка стола» (знакомство детей со способами сервировки стола). «Формирование ценностного отношения к труду через художественную литературу»  | Март-май  | Воспитатели: Фирсова Е.В.Ступникова В.В.Филиппова Н.Б. |
| Опыта работы (напедагогическом совете): «Воспитание нравственных качеств у старших дошкольников трудовую деятельность»  | Май  |  |
| *3. Методическая работа*  | Подготовка методических материалов для проведения методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока «Воспитание»  | Март-май  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| Разработка положения «Создание групповой библиотеки художественной литературы о труде»  |
| Составление методических и дидактических материалов по трудовому воспитанию  |
| Подготовка методических материалов для проведения консультации  |
| Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов  |
| Разработка опыта работы и подготовка к выступлению на педагогическом совете  |
| *4. Мероприятия по созданию материально-технических условий*  | Административно- методическое совещание «Выполнение плана развития предметно-пространственной среды групп» Приобретение методических и дидактических материалов  | В течение года  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| *5. Работа с родителями*  | По перспективному плану работа с родителями на 2023-2024 учебный год.  | В течение года  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| *6. Совместная деятельность с социокультурными учреждениями*  | Познавательные занятия в библиотеке на Мигаловской наб. Экскурсии Театры Музеи  | В течение года  | Зам. зав. по ВОР Ст. воспитатели  |

**3.2.1.План мероприятий по повышению качества воспитанности (по задачам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи** (для решения частных затруднений)  | **Мероприятия**   | **Группа**  | **Срок**  | **Ответственный** |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**  |
| Работа, направленная на усвоение детьми моральных и нравственных ценностей        | Наблюдение педпроцесса «Формирование культурно-гигиенических навыков»  | Младшие, средние группы  | Февраль, май  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР  |
| Наблюдение педпроцесса «Формирование навыков культуры еды»  | Старшие, подготовит. к школе группы  | Февраль, май  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Воспитание культуры деятельности ребенка в режимных процессах»  | Средние, старшие, подготовит. к школе группы  | Ноябрь, апрель  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Межличностное общение и взаимодействие  | Консультация «Формирование межличностного общения детей в игровой деятельности»  | Старшие, подготовите льные к школе группы  | Март  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Формирование межличностного общения детей в совместной деятельности в режимных моментах»  | 2 младшие, средние группы  | Октябрь март  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Игровая деятельность  | Консультация «Особенности руководства сюжетно-ролевыми играми в разных возрастных группах»  | Воспитатели со стажем до 5 лет  |  Январь,февраль  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Консультация «Содержание игр детей на участке в разное время года»  | Все группы  | Октябрь,май  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Наблюдение пед.процесса «Использование загадок в дидактической игре»  | Все группы  | Октябрь,май  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Наблюдение пед.процесса «Развитие детской инициативы в игровой деятельности»  | Старшие, подготовит. к школе группы  | Октябрь.май  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Безопасность  | Консультация «Составление циклограмм планирования по ОБЖ»  | Все группы  | январь  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Организация работы по ОБЖ»  | Все группы  | Январьмай  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Трудовое воспитание  | Анализ усвоения программных требований  | Все группы  | Октябрь, май  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Организация труда в группе»  | Воспитатели со стажем до 5 лет  |  Ноябрь, апрель  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Организация труда на прогулке»  | Воспитатели со стажем до 5 лет  |  Ноябрь, апрель  | Ст. воспитательЗам. зав. по УВР |

**3.3.План мероприятий по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников**

**Цель:** Повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  | **Форма представления результата**  |
| Педагогический совет: «Повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни» | Ноябрь   | Заведующий ДОУ Н.Н.МохнарыловаЗам. зав. по УВР Л.В. КлючкоСт. воспитатель Ю.А. Деткова  | Протокол Материалы педагогического Совета Решения педагогического совета  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел**  | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| *1.Организационнопедагогические мероприятия*  | Участие в городских мероприятиях по физическому развитию детей  | Сентябрь - май  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Инстр. по физ-ре  |
| Диагностика по физическому развитию  | Сентябрь Май  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатели Инстр. по физ-ре  |
| «Неделя здоровья»: - выпуск групповых стенгазет «Движение – жизнь!» - физкультурные занятия в игровой, досуговой форме; - флешмоб, «Физкульт привет!» (забег по территории ДОУ); - «Веселые старты в группах ДОУ».  | Октябрь  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Инстр. по физ-ре  |
| Конкурс проектов: «Здоровый образ жизни – мой выбор!»  | Октябрь  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации* *педагогов в межкурсовой период*  | Консультация для педагогов: «Формирование представлений о здоровье и здоровом образе жизни через проектную деятельность»  |   | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| Мастер- класс: Проведение режимного момента - утренняя гимнастика.  | Ноябрь  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Инстр. по физ-ре  |
| Открытые занятия: «Формирование ценностей здорового образа жизни у детей средней группы в различных видах деятельности»  | Сентябрь - ноябрь  | Воспитатели: Колесникова А.А.  |
| Выступление на педагогическом совете: Лучшие проекты ДОУ  | Ноябрь  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| *3. Методическая работа*  | Подготовка материалов к проведению методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задачи блока «Физическое развитие»  | Сентябрь    | Зам. зав. по ВОР Ст. воспитатели Инстр. по физ-ре    |
| Подготовка материалов к проведению консультаций для педагогов.  |
| Составление методических рекомендаций по обновлению РППС.  |
| Составление плана и проведение мероприятий на «Неделю Здоровья»  |
| Разработка положения конкурса проектов: «Здоровый образ жизни – мой выбор!»  |
| *4. Мероприятия по созданию материально-технических условий*  | Административно- методическое совещание по вопросам оснащения образовательного процесса (физкультурно-оздоровительная работа)  | В течение года  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |
| Приобрести пособия и спортинвентарь, способствующий повышению двигательной активности дошкольников в течение дня  |
| *5. Работа с родителями*  | По перспективному плану работа с родителями на 2023-2024 учебный год.  | В течение года  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  |

**3,3.1.План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (по задачам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи** **(**для решения частных затруднений) | **Мероприятия**  | **Группа**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **Образовательная область «Физическое развитие»**  |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни  | Составление циклограммы совместной деятельности в режиме дня по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни  | Все группы  | Сентябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| Систематизация УМК  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Собеседование «Возможность использования проектной деятельности в формировании у дошкольников представлений о здоровом образе жизни»  | Все группы  | Сентябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Физическая культура  | Консультация «Моторная плотность на физкультурном занятии»  | Все группы  | Октябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР Инстр. по физ-ре  |
| Собеседование «Варианты усложнения подвижных игр»  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Взаимодействие воспитателей и помощников воспитателей в режимных процессов по воспитанию культурно гигиенических навыков»  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Выполнение режимных процессов в 1 половине дня»  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Выполнение режимных процессов во 2 половине дня»  | Все группы   | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Консультация «Развитие двигательной активности часто болеющих и ослабленных детей | Все группы   | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |

**3.4. План мероприятий по выполнению цели и задач инновационной работы**

**Цель:** повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством технологии «Образовательное событие».

**Задачи:**

1. Изучить литературу по технологии «Образовательное событие» в ДОУ для детей дошкольного возраста.
2. Определить цели и задачи технологии «Образовательное событие» в ДОУ.
3. Создать условия для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов.
4. Выявить и распространить опыт работы по технологии «Образовательное событие» в ДОУ, поддерживать стремление внедрить опыт работы в практику.
5. Привлечь родителей к сотрудничеству в рамках технологии «Образовательное событие» в ДОУ, организовать совместную деятельность детей и родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп  | Мероприятия  | Дата  | Ответственный  |
| 1.  | Семинар «Ознакомление с передовым опытом ДОУ, изучение проектов с помощью, интернет ресурсов»  | Сентябрь- октябрь  | Ст. воспитатель  |
| 2.  | Выбрать темы групповых проектов, определить цель и задачи технологии «Образовательное событие» в ДОУ | Октябрь  | Ст. воспитатель Воспитатели  |
| 3.  | Инструктивно-методическое совещания «Организация круглого стола по вопросам организации технологии «Образовательное событие» в ДОУ»  | Октябрь  | Ст. воспитатель Воспитатели  |
| 4.  | Посещение городских мероприятий, секций по технологии «Образовательное событие» в ДОУ, обогащение опыта педагогов (Панорама педагогических технологий)  | В течение года  | Воспитатели   |
| 5.  | Родительские собрания с освещением тем проектов, обоснование их необходимости в современном обществе, привлечение к совместной работе над проектами групп  | Октябрь  | Воспитатели  |

**3.5. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности ДОУ на 2023 -2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

**Задачи:**

1.Организовать взаимодействие педагога(ов)-наставника(ов) с молодым(и) педагогом (педагогами) по повышению их уровня профессиональной подготовки.

2.Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагог(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

3.Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагога(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

 **План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные (ФИО, должность)** | **Форма представления результата** |
| 1.  | Административно-методическое совещание (вопрос в повестке дня – «Организация работы по наставничеству в 2023-24 уч.г.)  | Сентябрь, январь, май  | Заведующий Ст. воспитатель  | Протокол  |
| 2.  | Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2023-24 уч.г.  | Сентябрь  | Заведующий  | Приказ  |
| 3.  | Семинар-совещание с педагогами-наставниками  | Сентябрь  | Ст. воспитатель  | Методические рекомендации  |
| 4.  | Разработка планов работы педагогов- наставников с молодыми педагогами Утверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами  | Сентябрь Октябрь | Ст. воспитатель Педагоги наставники  Заведующий  | Планы работы педагогов- наставников с молодыми педагогами Планы с грифом «Утверждаю»  |
| 5.  | Консультации для педагогов-наставников: -документация педагогов-наставников; -организация взаимопосещений в системе работы по наставничеству -подготовка представления опыта работы по наставничеству на педагогическом совете  | Октябрь За 1 месяц до даты проведения педагогического совета  | Ст. воспитатель  | Методические рекомендации  |
| 6.  | Консультации для молодых педагогов: -приемы работы с программными и методическими источниками; -использование циклограмм наблюдений и анализа мероприятий с детьми, проводимых педагогом-наставником; -самоанализ проблем в педагогической деятельности; -подготовка к открытым мероприятиям  | Октябрь В течение уч. года За 1 месяц до даты проведения открытого мероприятия | Ст. воспитатель  | Методические рекомендации  |
| 7.  | Собеседование с педагогами-наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения»  | 1 раз в месяц  | Ст. воспитатель  | Методические рекомендации  |
| 8.  | Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания)  | Декабрь, апрель  | Ст. воспитатель  | Информационно-аналитическая справка  |
| 9.  | Обобщение опыта работы по наставничеству (педагогический совет)  | Дата проведения пед. совета  | Заведующий Ст. воспитатель  | Протокол  |
| 10.  | Разработка рекомендаций к последующей деятельности  | В течение 2 недель после пед. совета  | Заведующий Старший воспитатель  | Методические рекомендации  |

**3.6. План мероприятий по укреплению материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи**  | **Сроки**  | **Жизнедеятельность ДОУ**  |
| 1. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества обученности  | В течение года  | Приобрести: - дидактические игры, пособия, методическую литературу по развитию речи; - канцелярские товары  |
| 2. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества воспитанности  | В течение года  | Пополнить РППС художественной литературой в соответствии с возрастом  |
| 3. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников  | В течение года  | Изготовить нестандартное оборудование для проведения общеразвивающих упражнений, закаливающих процедур, образовательной деятельности, профилактики плоскостопия и сколиоза  |
| 4. Создать условия для реализации цели и задач для реализации инновационной работы  | В течение года  | Приобретение ИК современного оборудования в группы ДОУ  |

**3.7. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Ф.И.О.** **педагога**  | **Должность**  | **Курсы повышения квалификации**  | **Аттестация педагогов**  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |   |
| 8.  |  |  |  |   |
| 9.  |  |  |  |   |

**3.8. План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Привлечение средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.  | В течение года  | Заведующий ДОУ Гл. бухгалтер Зам. зав. по АХЧ  |

1. **План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2023 - 2024 учебный год**
	1. **План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников. Тематический контроль.**

**Цель:** оценка состояния работы ДОУ по повышению качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Объект**  | **Дата**  | **Ответствен ный**  | **Форма предоставления результата**  |
| Состояние работы по повышению качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности | Все группы  | февраль  | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель  | Информационно- аналитическая справка  |

**4.1.2. План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников (в том числе и циклограмные вопросы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  | **Тема**  | **Объект**  | **Дата** **(месяц)**  | **Ответствен ный (Ф.И.О.)**  | **Форма предоставления результата**  |
| 1.  | Оформление и состояние документации | Педагоги  | Сентябрь  | Ст.воспитатели Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 2.  | Оснащение и готовность групп к новому учебному году  | Педагоги  | Сентябрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 3.  | Проведение мониторинга  | Педагоги Инст. по физ-ре Муз.рук.  | В течение года  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 4.  | Проведение адаптационного периода. Состояние документации.  | Педагоги 1 и 2 младших групп  | Сентябрьноябрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 5.  | Подготовка педагога к проведению занятий  | Педагоги  | В течение года  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 6.  | Проведение занятий  | Педагоги  | В течение года  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 7.  | Проверка планов образовательной работы | Педагоги  | В течение года  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 8.  | Организация работы с родителями  | Педагоги  | Сентябрь, январь, март  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 9.  | Организация работы по дополнительному образованию  | 2 младшие, средние, старшие, подгот. гр.  | Октябрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 10.  | Анализ и оценка состояния и использования раздаточного материала по развитию речи | Педагоги  | Сентябрь, январь, март  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 11.  | Наблюдение педагогического процесса «Игровые методы на занятиях по развитию речи»  | Педагоги  | Январь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 12.  | Анализ и оценка планирования и использования методов и приемов по развитию любознательности и познавательной мотивации дошкольников  | Старшая, подгот. к школе группы  | Ноябрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 13.  | Наблюдение педагогического процесса «Развитие познавательных процессов детей на занятиях»  | Все группы  | Апрель  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 14.  | Наблюдение педагогического процесса и оценка планирования работы по использованию развивающей среды в разных видах детской деятельности  | Все группы  | Октябрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 15.  | Наблюдение педагогического процесса «Обучение детей рассматриванию и рассказыванию по предметным картинкам и сюжетным картинам  | Все группы  | Декабрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 16.  | Оценка составления и использования перспективного плана по ознакомлению детей с художественной литературой и фольклорными произведениями  | Все группы  | Ноябрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 17.  | Планирование работы по ознакомлению с новинками детской художественной литературы  | Старшая группа Подготов. к школе группа  | Март  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 18.  | Подготовка, организация и проведение занятий по формированию связной речи  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 19.  | Анализ и оценка содержания РППС по изобразительной деятельности и ее проектирования  | Все группы  | октябрь  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 20.  | Оценка составление и использования перспективного плана работы по изобразительной деятельности  | Все группы  | Сентябрь, ноябрь, февраль  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 21.  | Организация и проведение праздничных утренников  | Все группы, муз. руководители | Октябрь, декабрь, март, апрель, май  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 22.  | Организация и проведение досугов и развлечений  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 23.  | Взаимодействие муз. руководителя и воспитателя на музыкальном занятии  | Муз. руководители  | Декабрь, апрель  | Ст. воспитатели Зам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |

* 1. **План контроля по выполнению цели и задач по направлению воспитанности ребенка**

**4.2.1. Контроль за выполнением цели по направлению воспитанности ребенка. Тематический контроль.**

**Цель:** оценка состояния по повышению качества воспитания нравственных качеств личности дошкольников через художественную литературу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Объект**  | **Дата**  | **Ответственный**  | **Форма предоставления результата**  |
| Состояние работы по формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств.  | Все группы  | май  | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель  | Информационно- аналитическая справка  |

**4.2.2. Контроль по выполнению задач по повышению качества**

**воспитанности ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Тема**   | **Объект**  | **Дата** **(месяц)**  | **Ответствен ный**  | **Форма предоставления результата**  |
| 1.  | Оснащение и готовность групп к новому учебному году  | Все группы  | Сентябрь  | Ст. воспитателиьЗам.зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 2.  | Организация работы с родителями  | Все группы  | Сентябрь март  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 3.  | Планирование и проведение досугов, развлечений  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 4.  | Наблюдение пед. процесса «Формирование культурно-гигиенических навыков»  | Все группы  | Октябрь, май  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 5.  | Наблюдение пед. процесса «Воспитание культуры деятельности ребенка в режимных процессах»  | Средние, старшие, подготов к школе группы  | Ноябрь, апрель  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 6.  | Наблюдение пед. процесса «Формирование межличностного общения детей в совместной деятельности в режимных моментах»  | младшие средние группы  | Октябрь март  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 7.  | Наблюдение пед. процесса «Организация сюжетно-ролевых игр»  | Все группы  | Октябрьмай  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 8.  | Наблюдение пед. процесса «Развитие детской инициативы в игровой деятельности»  | Старшие подготов к школе группы  | Октябрьмай  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 9.  | Составление циклограмм планирования по ОБЖ  | Все группы  | январь  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 10.  | Наблюдение пед. процесса «Организация работы по ОБЖ»  | Все группы  | Январь май  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 11.  | Создание условий для экологического воспитания  | Все группы  | Март  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 12.  | Создание условий для Экспериментально-исследовательской деятельности  | Все группы  | Апрель  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 13.  | Наблюдение пед. процесса «Организация труда в группе»  | Воспитатели со стажем до 5 лет  | Октябрь, май  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 14.  | Наблюдение пед. процесса «Организация труда на прогулке»  | Воспитатели со стажем до 5 лет  | Ноябрь, апрель  | Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 15.  | Анализ календарно-тематических планов  | Все группы Узкие специалисты  | Ежемесячно  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |

* 1. **План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и**

**укреплению здоровья воспитанников.**

**4.3.1.План контроля по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Тематический контроль.**

**Цель:** оценка состояния поповышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Объект**  | **Дата**  | **Ответствен ный**  | **Форма предоставления результата**  |
| Состояние работы по повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни. | Все группы  | ноябрь  | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель  | Информационно- аналитическая справка  |

**4.3.2.План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  | **Тема**   | **Объект**  | **Дата** **(месяц)**  | **Ответственный**  | **Форма предоставления результата**  |
| 1.  | Адаптация детей к условиям ДОУ  | младшие группы  | Сентябрь  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Адаптационные листы  |
| 2.  | Оформление тетрадей здоровья  | Все группы  | Сентябрь  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР Воспитатели  | Журнал оперативного контроля  |
| 3.  | Заболеваемость в ДОУ  | Все группы  | ежемесячно  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР Воспитатели  | Табель посещаемости, сводная по заболеваемости Информационно-аналитическая справка для педсовета  |
| 4.  | Проведение мониторинга физического развития детей  | Инстр. по физ. культуре  | Сентябрь, май  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Информационно-аналитическая справка   |
| 5.  | Организация и проведение утренней гимнастики  | Все группы  | ежемесячно  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 6.  | Соответствие спортивного оборудования, атрибутов и пособий для занятий в зале  | инстр по физ. культуре  | Сентябрь, декабрь  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 7.  | Взаимодействие воспитателей и помощников воспитателей в режимных процессах по воспитанию культурно-гигиенических навыков дошкольников  | Все группы  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 8.  | Методы и приемы воспитания культурно-гигиенических навыков младших дошкольников  | Воспитатели со стажем до 5 лет  | Март-апрель  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 9.  | Соблюдение требований программы и СанПиН к формированию культурно-гигиенических навыков дошкольников в ДОУ  | Все группы  | Октябрь  | Заведующий ДОУ Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 10.  | Выполнение режимных процессов в 1 половине дня  | Все группы  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 11.  | Выполнение режимных процессов во 2 половине дня  | Все группы  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 12.  | Соблюдение моторной плотности на физкультурных занятиях  | Инстр. по физ. культуре  | Ноябрь, апрель  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 13.  | Развитие двигательной активности детей на прогулках в разное время года  | Все группы  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 14.  | Развитие основных видов движений на физкультурных занятиях  | Инстр. по физ. культуре Все группы  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 15.  | Реализация программных задач через анализ календарно-тематических планов | Все группы Узкие специалисты  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 16.  | Составление перспективного плана по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни (тематика, задачи)  | Все группы  | Октябрь  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 17.  | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в работе по формированию культурно-гигиенических навыков  | Все группы  | Ноябрь  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 18.  | Составление перспективного плана по пополнению РППС дидактическими пособиями, атрибутами, художественной, познавательной литературой по формированию здорового образа жизни у дошкольников  | Все группы  | Октябрь Декабрь март  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 19.  | Анкетирование детей «Что ты знаешь о здоровом образе жизни?»  | Старшие, подготов.к школе группы  | Ноябрь  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 20.  | Особенности разучивания физкультурных упражнений с детьми 3-5 лет  | Младшие, средние группы  | Октябрь  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 21.  | Организация двигательной деятельности и учет двигательной нагрузки на прогулках в разное время года  | Воспитатели  | Сентябрьоктябрь, декабрь, апрель  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 22.  | Составление и обновление картотеки подвижных игр  | Все группы  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 23.  | Работа с родителями при организации проектной деятельности  | Все группы  | В теч. уч. года  | Ст. воспитательЗам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |

**4.3.3.План контроля по выполнению задач создания условий качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Задачи**  | **Тема**  | **Дата**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Организационные  | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.  | Сентябрь  | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  |
| 2.  | Кадровые  | Анализ состояния документации воспитателей | Ежемесячно  | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| 3.  | Методические  | Собеседование по темам самообразования педагогов | Сентябрь  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Работа педагогов по повышению квалификации в межкурсовой период  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| 4.  | Финансовые  | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества | Октябрь Апрель  | Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР  |

**4.4.План внутрисадовского контроля за проведением работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  | **Тема**  | **Объект**  | **Сроки**  | **Ответственный** **(Ф.И.О., должность)**  | **Форма предоставления результата**  |
| 1.  | Проведение административно-методического совещания (вопрос в повестке дня – «Организация работы по наставничеству в 2023-24 уч.г.)  | Заведующий Ст. воспитатель  | Сентябрь, январь, май  | Заведующий | Журнал оперативного контроля  |
| 2.  | Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2023-24 уч.г.  | Заведующий  | Сентябрь  | Заведующий  | Приказ  |
| 3.  | Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами  | Педагоги-наставники  | Сентябрь  | Старший воспитатель  | Журнал оперативного контроля  |
| 4.  | Проведение консультаций для педагогов-наставников  | Старший воспитатель Педагоги-наставники  | Октябрь  За 2 недели до даты проведения педсовета  | Заведующй Ст. воспитатель  | Журнал оперативного контроля  |
| 5.  | Проведение консультаций для молодых педагогов   | Старший воспитатель Молодые педагоги  | Октябрь  За 2 недели до даты проведения открытого мероприяти  | ЗаведующийСт.воспитатель  | Журнал оперативного контроля  |
| 6.  | Проведение собеседования с педагогами- наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения»  | Старший воспитатель Педагоги-наставники  | 1 раз в месяц  | Заведующий Ст.воспитатель  | Журнал оперативного контроля  |
| 7.  | Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания)  | Старший воспитатель Педагоги-наставники  | Декабрь, апрель  | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Журнал оперативного контроля  |
| 8.  | Написание информационно-аналитической справки по выполнению планов педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания)  | Старший воспитатель   | Декабрь, апрель  | Заведующий Старший воспитатель  | Журнал оперативного контроля  |
| 9.  | Разработка рекомендаций  к последующей деятельности  | Старший воспитатель   | В течение 2 недель после педсовета | Заведующий Старший воспитатель  | Журнал оперативного контроля  |

**4.5.План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  | **Тема**   | **Объект**  | **Дата** **(месяц)**  | **Ответственный** **(Ф.И.О.)**  | **Форма предоставл ения результата**  |
| 1.  | Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах  | Все группы  | В течение года  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР  | Журнал оперативного контроля  |
| 2.  | Подготовка, организация и проведение общих родительских собраний  | я и | Все группы  | Сентябрь, май  | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 3.  | Подготовка, организация проведение групповых родительских собраний  | я и  | Все группы  | Сентябрь, январь, май  | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 4.  | Подготовка, организация проведение заседаний общесадовского родительского комитета  | я и  | Заведующий ДОУ  | Октябрь Май  | Заведующий ДОУ  | Журнал оперативного контроля  |
| 5.  | Работа с родительскими комитетами групп  | Все группы  | Ежемесячно  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 6.  | Проведение анкетирования родителей по вопросам обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья и повышения уровня физического развития детей  | Все группы  | Сентябрь, апрель  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |
| 7.  | Проведение работы с родителями в соответствии с групповыми планами  | Все группы  | Ежемесячно  | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля  |