|  |  |
| --- | --- |
| **Принят на педагогическом совете**  **Протокол № 1от «29» 08 2023г.** | **Утверждаю**  **заведующий МБДОУ**  **детского сада № 93**  **Н.Н. Мохнарылова/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Приказ от «29»\_\_\_\_08\_2023г. №\_92** |

**План работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93**

**г.Твери на 2023-2024 учебный год**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информация о ДОУ | 4 |
| **1.** | **Анализ деятельности ДОУ за 2022 - 2023 учебный год** | 7 |
| 1.1. | Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу | 7 |
| 1.2. | Анализ деятельности по реализации цели и задач по повышению качества обучения воспитанников. | 13 |
| 1.3. | Анализ деятельности по реализации цели и задач по воспитанию воспитанников. | 27 |
| 1.4. | Анализ деятельности по реализации цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников. | 32 |
| 1.5. | Анализ деятельности ДОУ по созданию условий качества образования. | 41 |
| 1.5.1. | Анализ организации развивающей предметно- пространственной среды. | 41 |
| 1.5.2. | Анализ финансового обеспечения и административно-хозяйственной деятельности ДОУ | 43 |
| 1.5.3. | Анализ кадровых условий | 46 |
| 1.6. | Анализ инновационной работы за 2022 - 2023 учебный год | 46 |
| 1.7. | Информация о выполнении плана мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы | 47 |
| 1.8. | Информация о выполнении плана работы с родителями | 50 |
| 1.9. | Информация о работе педагогов по планам самообразовании | 51 |
| **2.** | **Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год** | 35 |
| 2.1 | Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования» | 55 |
| 2.2. | Цель и задачи деятельности по повышению качества образования дошкольников. | 62 |
| 2.3. | Цель и задачи по воспитанию воспитанников. | 63 |
| 2.4. | Цель и задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | 64 |
| 2.5. | Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022-2023 учебный год | 65 |
| 2.5.1. | Задачи по укреплению материально- технической базы | 65 |
| 2.5.2. | Задачи по повышению квалификации педагогических кадров | 66 |
| 2.5.3 | Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности | 66 |
| 2.6. | Цель и задачи инновационной работы. | 66 |
| 2.7. | Повышение качества взаимодействия ДОУ и школы | 66 |
| 2.8. | Повышение качества летней оздоровительной работы | 67 |
| 2.9. | План работы по наставничеству | 68 |
| **3.** | **План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.** | 68 |
| 3.1. | План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества обучения воспитанников | 68 |
| 3.1.2. | План мероприятий по повышению качества обученности воспитанников (по задачам) | 71 |
| 3.2. | План мероприятий по выполнению цели по повышению качества воспитания дошкольников | 73 |
| 3.2.1. | План мероприятий по повышению качества воспитанности | 76 |
| 3.3. | План мероприятий по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 78 |
| 3.3.1. | План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (по задачам) | 81 |
| 3.4. | План мероприятий по выполнению цели и задач инновационной работы | 82 |
| 3.5. | План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности ДОУ на 2023 -2024 учебный год | 83 |
| 3.6. | План мероприятий по укреплению материально-технической базы | 85 |
| 3.7. | План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников | 86 |
| 3.8. | План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности | 87 |
| **4.** | **План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2023 - 2024 учебный год** | 87 |
| 4.1. | План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников | 87 |
| 4.1.2. | План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников (в том числе и циклограммные вопросы) | 87 |
| 4.2. | План контроля по выполнению цели и задач по направлению воспитанности ребенка | 91 |
| 4.2.1. | Контроль за выполнением цели по направлению воспитанности ребенка | 91 |
| 4.2.2. | Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности ребенка | 91 |
| 4.3. | План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 93 |
| 4.3.1. | План контроля по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 93 |
| 4.3.2. | План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 94 |
| 4.3.3. | План контроля по выполнению задач создания условий качества образования | 98 |
| 4.4. | План внутрисадовского контроля за проведением работы по наставничеству на 2023 -2024 учебный год | 99 |
| 4.5. | План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год | 100 |

**Информация о ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 (далее ДОУ) расположено по адресу:

Здание №1 г.Тверь, проспект Николая Корыткова, д.28, корп 1;

Здание №2 г. Тверь, улица Л.Чайкиной, д.8

Функции и полномочия учредителя детского сада осуществляет Администрация города Твери в лице управления образования Администрации города Твери.

Режим работы:

* + - 5-ти дневная рабочая неделя
    - длительность работы -12 часов (с 7.00 -19.00)
    - режим работы возрастных групп – с 7.00 -19.00

Учредитель: Администрация г.Твери.

Юридический адрес учредителя: г.Тверь, ул. Советская, дом 11.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, ведомственными нормативными актами, договором между Учредителем и ДОУ, уставом ДОУ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и локальными правовыми актами ДОУ.

Устав ДОУ утвержден приказом начальника управления образования Администрации г. Твери № 697 от 26.08.2014 года.

Лицензия на право образовательной деятельности выдана 13.05.2015г.регистрационный номер №73 серия 69 Л 01 № 0001005

На основании постановления администрации города Твери от 16.01.2013 №25 «О приеме имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность города Твери» и внесенными изменениями принято в оперативное управление от департамента имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери здание детского сада № 50 общей площадью 1453 кв. м, расположенное по адресу: г.Тверь, ул. Л.Чайкиной, д.8

В ДОУ до 31.05.2023 года реализовывались программы:

1) базовый компонент:

- программа «От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева)

2) вариативный компонент:

* Программа по познавательному развитию в старшей и подготовительной к школе группах «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (авторы О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина);
* Программа воспитания;
* Методическое пособие по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста «Я-ты-мы» (автор О.Л.Князева);
* Методическое пособие по музыкальному воспитанию детей «Ладушки» (автор И.Каплунова).

С 01.09.2023г. в ДОУ внедряется федеральная образовательная программа дошкольного образования.

По проекту ДОУ рассчитано на 13 групп с наполняемостью \_\_\_\_\_ человек.

## В 2022 – 23 учебном году функционировали 13 возрастных групп. В 2022-23 учебном году контингент воспитанников формировался в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236), с муниципальным заказом, с уставом ДОУ и возрастом детей.

Количество возрастных групп и их наполняемость представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Возрастные группы и их наполняемость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество групп | Количество детей |
| 1 младшая группа | 2 | 43 |
| 2 младшая группа | 3 | 60 |
| Средняя группа | 4 | 78 |
| Старшая группа | 2 | 52 |
| Подготовительная к школе группа | 2 | 49 |
| Всего: | 13 | 282 |

ДОУ работало в режиме, установленном учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования ДОУ.

В 2022-23 уч.г. ДОУ укомплектован педагогическими кадрами частично , не хватает трех воспитателей.

Заведующий –Мохнарылова Н.Н., имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 9 лет, имеет высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Менеджмент». Стаж работы в должности заведующего ДОУ 3 года.

Заместитель заведующего по УВР – Ключко Л.В., имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы – 30 лет, в должности 11 лет.

Старший воспитатель – Деткова Ю.А. имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 15 лет, стаж работы в должности 6лет.

Врач – Подчалина Анна Александровна

Старшая медицинская сестра – Тихонова Олеся Александровна

Заместитель заведующего по АХЧ Воронина Светлана Викторовна, имеет среднее специальное образование, стаж работы в должности 14 лет.

Главный бухгалтер – Воробьева Елена Борисовна, имеет высшее экономическое образование, стаж работы в должности 17 лет.

Количественный состав педагогического коллектива:

старший воспитатель – 1;

воспитатели – 24;

музыкальный руководитель – 3;

инструктор по физической культуре – 2;( внутренние совместители)

учитель- логопед – 1;

Всего – 29 педагогов.

Качественный состав педагогических кадров представлен следующим образом:

педагогический стаж менее 5 лет – 22% педагогический стаж от 5 до 10 лет –9% педагогический стаж от 10 до 15 лет – 19% педагогический стаж свыше 15 лет –50%

Педагогический коллектив полностью состоит из педагогов, имеющих педагогическое образование:

среднее профессиональное (педагогическое) образование –31% среднее профессиональное (непедагогическое) образование –16% высшее профессиональное (педагогическое) образование –50% высшее профессиональное (непедагогическое) образование – 3%

Педагоги, не имеющие педагогического образования, прошли переподготовку по программе «Дошкольное образование».

В МБДОУ осуществляют свою трудовую деятельность 40% педагогов с высшей и 23% с первой квалификационной категорией, соответствие занимаемой должности у 15 педагогов.

**Сведения о наградах сотрудников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Грамота Управления образования администрации Тверской области | Грамота Министерства  Тверской области | Почетная грамота Министерства образования  РФ | Почетный работник общего образования РФ |
| Ступникова В.В.,  Карасева И.Н,  Чувашова Л.А.,  Громова Т.А. | Ступникова В.В.,  Карасева И.Н,  Чувашова Л.А.,  Громова Т.А. | Ступникова В.В.,  Карасева И.Н,  Чувашова Л.А.,  Громова Т.А. |  |

План работы ДОУ на 2023-24 учебный год разработан с учетом:

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ, ст.1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- изменений во ФГОС ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2023 №955);

- федеральной образовательной программы дошкольного образования ([приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028](https://supervip.1metodist.ru/#/document/97/503026/)).

**1.Анализ деятельности ДОУ за 2022- 23 учебный год**

**1.1.Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу**

В период с 9 января 2023г. по 28 августа 2023г. ДОУ осуществляло свою деятельность на этапе подготовки к внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Информация о содержании и результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлена в таблице 2.

Таблица 2

**Деятельность ОУ по подготовке к внедрению ФОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результаты** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО | Январь, май, август | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Рабочая группа | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Январь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Рабочая группа | Приказ о создании рабочей группы |
| Мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Заполненные таблицы мониторинга |
| Мониторинг профессиональных  потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Заполненные таблицы **«**Анализ ситуации по использованию педагогами ОУ технологий» |
| Подготовка проекта ООП ОУ с учетом ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Январь - апрель | Ю.А. Деткова, руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | Февраль-апрель | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО |
| Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Е.А. Серегина, заместитель руководителя рабочей группы Л.А.Чувашова, член рабочей группы | Отчет на административном совещании,  проекты обновленных локальных актов (по необходимости) |
| Внесение изменений в программу развития ОУ | Март | Н.Н. Мохнарылова, заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ  Документ «Дополнение и изменение к программе развития ОУ» (приложение к программе развития) |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ (при необходимости) | Апрель-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий | Устав ОУ |
| Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности | Август | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Руководитель рабочей группы | Приказ |
| Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ | По необходимости  Апрель-август | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Руководитель рабочей группы | Приказы |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | |
| Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Е.А. Серегина, заместитель руководителя рабочей группы | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Февраль | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель –май | Л.А. Чувашова, член рабочей группы  А.А. Колесникова, член рабочей группы | Опросные листы |
| Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения» | Январь-июнь | Е.А. Серегина, заместитель руководителя рабочей группы | Конспекты, записи, тезисы |
| **4. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной образовательной программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО | Апрель-май, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Оформление и регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Л.В. Ключко, заместитель заведующего по УВР  Ю.А. Деткова, старший воспитатель | Информационный стенд |
| Оформление и регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Л.В. Ключко, заместитель заведующего по УВР  Ю.А. Деткова, старший воспитатель | Информационный стенд |
| Размещение на сайте детского сада:  - ФОП ДО;  - ООП ОУ | Апрель  Август | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **6. Финансовое обеспечение** | | | |
|  |  |  |  |

***1.2.Анализ деятельности по реализации цели и задач по повышения качества обучения воспитанников на 2022-2023 учебный год***

**1.2.1. Цель**: повышение качества работы по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников через игровую деятельность, путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

**1.1.2. Задачи**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Обеспечить эффективность организационно-педагогических мероприятий, направленных на реализацию задач по игровой деятельности детей дошкольного возраста путем совершенствования ППРС

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов в планировании, организации и проведении сюжетно- ролевых игр.

1. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Повысить эффективность методического обеспечения деятельности педагогов по созданию в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обеспечить реализацию поставленных цели и задач через перспективное планирование совершенствования учебно-методического комплекса и его целенаправленное использование.

1. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить активность родителей во взаимодействии с ДОУ по вопросам создания и совершенствования предметно- пространственной развивающей среды в группах.

Для реализации этой цели велась работа по нескольким направлениям:

*1. Организационно-педагогические мероприятия:*

1. Организовано заседания рабочей группы по наработке методических материалов;
2. Смотр-конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенний вернисаж»;
3. Создание групповых педагогических проектов «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и инновационной программой «От рождения до школы»;
4. Смотр-конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в центре сюжетно-ролевой игры»;
5. Организация тематических выставок детских работ;
6. Посещение спектаклей кукольного театра;
7. Постановка театрализованных представлений воспитанниками групп;
8. Участие дошкольников в муниципальных смотрах, конкурсах, викторинах;
9. Посещение детской библиотеки воспитанниками старших и подготовительных к школе групп.

*2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

1) методическое совещание «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока «Обучение»;

2) Консультация «Современные подходы к организации игровой деятельности в ДОУ»;

3) Консультация «Алгоритм составления конспекта занятия»;

3) Консультация «Организация групповых мини-музеев;

4) Методическое задание «Составление алгоритма анализа сюжетно- ролевой игры в разных возрастных группах»;

5) Открытые просмотры (все группы);

6) Участие педагогов в городских мастер классах (по плану МКУ ЦРО г.Твери);

7) Обобщение опытов работы «Развитие детей дошкольного возраста посредством сюжетно- ролевой игры»

*3. Методическая работа*:

1. Подготовка материалов к проведению методического совещания

«Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задачи блока «Обучение»;

1. Подготовка методических материалов к семинару-практикуму «Проблемы организации игровой деятельности в детском саду»;
2. Подготовка материалов к проведению консультаций для педагогов;
3. Составление методических рекомендаций по обновлению РППС;
4. Разработка положения о конкурсе «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в центре сюжетно-ролевой игры»;
5. Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов.

*4. Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

1. Групповые совещания «Содержание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды групп»;
2. Административно- методические совещание «Создание условий для развития игровой деятельности детей посредством ППРС»;
3. Приобретение методических пособий и дидактических игр для развития игровой деятельности;
4. Пополнение дополнительными пособиями и материалами центры сюжетно- ролевой и театрализованной игры в группах. Приобретение, изготовление методических и дидактических материалов, пособий по речевому развитию;

*5. Работа с родителями:*

1. Консультации для родителей:

«Во что поиграть с ребенком дома»

«Развитие самостоятельности и инициативы в игре»

1. Анкетирование родителей «Определение интереса ребенка к сюжетно- ролевой игре»

*6. Совместная деятельность с социокультурными учреждениями:*

1) Посещение детской библиотеки на Мигаловской набережной воспитанниками старшей и подготовительной к школе групп.

2) Посещение кукольного театра, Музейно-выставочный центр им. Л. Чайкиной, Тверской Государственный объединённый музей, Дворец творчества детей и молодежи г. Тверь.

В результате проведенной работы было отмечено, что проблема качества педагогической работы с детьми по развитию детской инициативы и самостоятельности дошкольников актуальна В ДОУ она решается через занятия, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок.

Анализ планирования показал, что в нем последовательно отражается реализация содержания работы по развитию детской инициативы и самостоятельности дошкольников, как на занятиях, так и в совместной, самостоятельной деятельности детей. При планировании соблюдаются требования программы, учет возрастных особенностей детей.

В группах созданы условия для поддержки детской инициативы: предметно-пространственная среда даёт возможность проявлять самостоятельность при выборе ребёнка деятельности по интересам. В соответствии с возрастными особенностями оформлены уголки, центры в группах. Накоплен материал для организации различных игр. Среда организована так, что у детей есть самостоятельный выбор: с кем, как, во что играть. Подбор оборудования и материалов для группы определяется особенностями развития детей, характерными для этого возраста сенситивными периодами (характерными особенностями возраста). Созданы условия для самостоятельной активной целенаправленной игровой деятельности. Подбор игрового и дидактического материала осуществлялся воспитателями и родителями совместно, что делает их взаимодействие не формальным, а очень тесным и плодотворным.

Воспитатели значительно обновили предметно -развивающую среду в группах в результате изучения литературы и анализа построения развивающей среды, создания атрибутов, новых центров развития детей с помощью привлечения родителей. Педагоги дополнили группы атрибутами, материалами для организации игр: - «Ателье» (средняя группа); - «Сбербанк», «Пиццерия», «Аптека», «Кабинет офтальмолога» (старшая группа) - «МЧС», «Кафе», «Универмаг» (подготовительная к школе группа).

Выявленные проблемы:

У педагогов возникли трудности в проведении самоанализа соответствия РППС группы требованиям ФГОС ДО;

Необходимо больше внимания уделять развитию детской инициативы и самостоятельности дошкольников во время продуктивной деятельности;

Планировать больше познавательно-исследовательской деятельности, экспериментирования;

При планировании сюжетно -ролевых игр отражать предшествующую и последующую работу. Продумывать планирование игр нового поколения, связанных с явлениями общественной жизни;

Отражать работу с родителями в этом направлении (планировать больше индивидуальных консультаций, бесед, выставок литературы по развитию детской инициативы и самостоятельности детей);

Пути решения проблем:

-провести тренинги по умению анализировать РППС группы на соответствие нормам ФГОС ДО

-обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах;

-продолжать образовательную работу с родителями по развитию у детей инициативы и самостоятельности;

-пополнить и систематизировать дидактический материал по работе с родителями;

-способствовать внедрению в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, особое внимание уделить приобщению детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми через организацию сюжетно-ролевых игр.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»**  **Количество детей, имеющих высокий и средний уровень развития в соответствии с возрастными программными требованиями (%)** | | | | | | | |
| Группы | Сенсорное  развитие | Формирование  элементарных  математических | Ознакомление с  пространственны  ми отношениями | Развитие  экологических  представлений | Развитие  элементов  логического | мышления    Конструирование | *Средний*  *показатель по* |
| 1 мл. гр. (50) | 97% |  |  | 93% |  | 96% | 95% |
| 1 мл. гр. «Карапузы» | 94% |  |  | 92% |  | 96% | 94% |
| 2 мл. гр. «Гномики» | 100% |  |  | 100% |  | 94% | 98% |
| 2 мл. гр. «Рябинка» | 99% |  |  | 100% |  | 95% | 98% |
| 2 мл. гр. (50) | 84% |  |  | 83% |  | 82% | 83,5% |
| Ср. гр. №2«Радуга» |  | 98% | 91% | 90% |  | 91% | 92,5% |
| Ср. гр. №1 «Солнышко» |  | 94% | 90% | 96% |  | 90% | 92% |
| Ср. гр. №1(50) |  | 70% | 85% | 90% |  | 89% | 83,5% |
| Ср. гр. №2 (50) |  | 100% | 68% | 100% | 90% | 82% | 88% |
| Ст. гр. (50) |  | 100% | 91,5% | 100% | 100% | 98% | 97% |
| Ст. гр. «Звездочка» |  | 82% | 73% | 95% | 91% | 88% | 83,5% |
| Подг. гр. «Ромашка» |  | 92% | 94% | 100% | 96% | 100% | 96,4% |

Таблица: **Результаты обученности дошкольников (блок «Обучение»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подг. гр. «Ромашка» |  | 91% | 92% | 100% | 92% | 97% | 95% |
| *Средний показатель по образовательной области* | 95% | 91% | 86% | 96% | 95% | 92% | 92% |

Выводы:

* наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области

«Познавательное развитие» во всех возрастных группах;

* наилучшие результаты по среднему показателю усвоения образовательной области возрастных параллелей у детей 2 младшей- 98 %, средней группы- 92,5 %, старшей группы- 97 % подготовительной к школе группы- 99%. - наиболее усвоенный является раздел «Развитие экологических представлений», средний показатель по разделу- 96 %;
* наименее усвоенным является раздел «Ознакомление с пространственными отношениями», средний показатель по разделу- 86%.

**Средние показатели по образовательной области «Познавательное развитие» в 2021-22 уч. г. и в 2022-23 уч.г. представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сенсорное развитие | Формирование элементарных математических представлений | Ознакомление с пространственными отношениями | Развитие экологических представлений | Развитие элементов логичес кого мышления | Конструирование |
| **2021-22 уч.г.** | 80 | 89,8 | 86 | 89,8 | 88,6 | 97,1 |
| **2022-23 уч.г.** | 95 | 91 | 86 | 96 | 95 | 92 |
| **Динамика** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **-** |

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области.

**Образовательная область «Речевое развитие»**

**Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Речевое развитие» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | Ознакомление с  художественной  литературой и развитие  речи | Подготовка к освоению  грамоты |  | *Средний показатель по*  *группе* |
| 2 мл. гр. (50) | 82,5% |  | 91,5% | 87% |
| 2 мл. гр. «Карапузы» | 85% |  | 86,5% | 86% |
| 2 мл. гр. «Гномики» | 95% |  | 92% | 93,5% |
| 2 мл. гр. «Теремок» | 79% |  | 80% | 79,5% |
| Ср. гр. №1 «Солнышко» | 98% |  | 89% | 93,5% |
| Ср. гр. ««Радуга» | 92% |  | 92% | 92% |
| Ср. гр. №1 (50) | 75% |  | 73% | 74% |
| Ср. гр. №2 (50) | 87% |  | 86% | 86,5% |
| Ст. гр. (50) | 91% |  | 91% | 91% |
| Ст. гр. «Звездочка» | 82% |  | 78% | 80% |
| Подг. гр. «Ромашка» | 98% |  | 93% | 95,5% |
| Подг. гр. (50) | 95% |  | 80% | 87,5% |
| *Средний показатель по образовательной области* | 89% |  | 87% | 87% |

Выводы: - наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Речевое развитие» во всех возрастных группах;

* наилучшие результаты усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы «Почемучки» – 95,5 %, подготовительной группы «Ромашка» – 94,5 %;
* наиболее усвоенным является раздел «Ознакомление с художественной литературой и развитие речи» средний показатель по образовательной области – 89%;
* наименее усвоенным является раздел «Подготовка к освоению грамоты» – 87 %.

**Средние показатели по образовательной области «Речевое**

**развитие» в 2021-22 уч. г. и в 2023-23 уч.г. представлены в таблице.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ознакомление с  художественной  литературой и  развитие    речи | Подготовка к  освоению грамоты |
| **2021-22 уч.г.** | 87,1 | 89,4 |
| **2022-23 уч.г.** | 89 | 87 |
| **Динамика** | **+** | **-** |

Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам.

Формирование словаря:

* в группах младшего дошкольного возраста: усвоение и употребление в речи прилагательных, обозначающих качества и признаки предметов; - в группах среднего дошкольного возраста: замена часто используемых детьми указательных местоимений и наречий (там, туда, такой, этот) более точными выразительными словами;
* в группах старшего дошкольного возраста: подбор и употребление в речи слова со сходным значением; заинтересованность детьми смыслом слов.

Звуковая культура речи:

* в группах младшего дошкольного возраста: использование интонационной выразительности;
* в группах среднего дошкольного возраста: произнесение сонорных и шипящих звуков;
* в группах старшего дошкольного возраста: использование интонационной выразительности, отчетливо произнося все звуки и умения находить слова с определенным звуком в предложении.

Связная речь:

* в группах младшего дошкольного возраста: рассказывание по предметной картинке, умение вести диалог;
* в группах среднего дошкольного возраста: рассказывание по предметной картинке, описывание сюжетной картинки;
* в группах старшего дошкольного возраста: рассказывание по сюжетной картинке, рассказывание из личного опыта; использование алгоритмов рассказа, составления рассказа по картинке, пересказ прочитанного.

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по программе «От рождения до школы» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Художественное  конструирование | Изобразительная    деятельность | Музыкальная    деятельность | *Средний показатель по*  *группе* |
| 2 мл. гр. (50) | 100% | 97,5% | 95,5% | 98% |
| 2 мл. гр. «Карапузы» | 100% | 87,8% | 100% | 96% |
| 2 мл. гр. «Гномики» | 97% | 88% | 93% | 93% |
| 2 мл. гр. «Теремок» | 91% | 98% | 95% | 95% |
| Ср. гр. №1 «Солнышко» | 90,8% | 100% | 100% | 97% |
| Ср. гр. ««Радуга» | 100% | 100% | 98% | 99% |
| Ср. гр. №1 (50) | 92% | 96% | 90% | 93% |
| Ср. гр. №2 (50) | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Ст. гр. (50) | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Ст. гр. «Звездочка» | 92% | 99% | 96% | 96% |
| Подг. гр. «Ромашка» | 100% | 100% | 99% | 99,6% |
| Подг. гр. (50) | 100% | 100% | 100% | 100% |
| *Средний показатель по образовательной области* | 97% | 98% | 98% | 98% |

Выводы:

* наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей разных возрастных групп со средним уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
* наилучшие результаты усвоения образовательной области у детей подготовительных к школе групп – 100%.

**Средние показатели по образовательной области «Художественно**

**эстетическое развитие в 2021-22 учебном году и в 2022-23 учебном году представлены в таблице.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Художественное  конструирование | Изобразительная    деятельность | Музыкальная    деятельность |
| **2021-22 уч.г.** | 99,5 | 95,2 | 98,8 |
| **2022-23 уч.г.** | 99 | 98 | 98 |
| **Динамика** | **-** | **+** | **+** |

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области.

Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам:

Изобразительная деятельность:

* в группах младшего дошкольного возраста: рисование карандашом, создание несложных композиций в лепке, пользование клеем;
* в группах среднего дошкольного возраста: умение расположить сюжет на листе бумаги, рисование элементов декоративной росписи, использование стеки при лепке, вырезание различных форм (из круга, квадрата);
* в группах старшего дошкольного возраста: умение передавать положение предмета на листе бумаги, использование разных движений руки при выполнении линейного рисунка карандашом, умение композиционно располагать изображение на листе бумаги, умение использования в рисовании декоративной росписи мелких элементов и умение создать композицию, передавать в лепке выразительность образа, передавая характерные движения и позы людей и животных, вырезать одинаковые фигуры из бумаги, сложенной гармошкой, самостоятельно создавать игрушки для игровой деятельности, применение различных приемов вырезания при создании образов.

Художественное конструирование:

* в группах младшего дошкольного возраста: создание вариантов построек, добавляя другие детали из бросового материала;
* в группах среднего дошкольного возраста: умение самостоятельно измерять постройки (по высоте, длине и ширине), соблюдать заданный воспитателем принцип конструкции;
* в группах старшего дошкольного возраста: умение строить по рисунку, самостоятельно подбирать необходимый строительный материал; использование разнообразных конструкторов при решении конструктивномодельных задач.
* Музыкальная деятельность:
* в группах младшего дошкольного возраста: определение, сколько частей в произведении (слушание), умение передавать характер песни и петь в одном темпе со всеми (пение), выполнение прямого галопа, умение двигаться под музыку ритмично и согласно темпу (музыкально-ритмические движения), умение подыгрывать на детских музыкальных инструментах (игра на детских музыкальных инструментах);
* в группах среднего дошкольного возраста: умение замечать выразительные средства музыкального произведения (слушание), брать дыхание между короткими музыкальными фразами (пение), менять движения в соответствии с двух- и трехчастной формой музыки (музыкально-ритмические движения), подыгрывание на детских музыкальных инструментах (игра на детских музыкальных инструментах);
* в группах старшего дошкольного возраста: умение узнавать мелодию по отдельным фрагментам произведения (слушание); усвоение музыкальных понятий (темп, ритм); сольно исполнять произведение без музыкального сопровождения (пение), удерживать дыхание до конца фразы (пение), самостоятельно менять движение в соответствии с музыкальными фразами, сохранять форму круга (музыкально-ритмические движения); исполнять знакомые песенки в небольшой группе.

**1.2. Анализ деятельности по реализации цели и задач по воспитанию воспитанников.**

**2.2.1. Цель:** продолжить формирование основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.

**2.2.2. Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Разработать и использовать комплекс организационно-педагогических мероприятий, нацеленных на формирование основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач формирования и развития нравственных качеств детей дошкольного возраста через конструктивное сотрудничество и освоение форм, методов и приемов.

3. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Организовать необходимое методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач формирования и развития основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.

*4.Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обеспечить максимальную реализацию образовательного потенциала развивающей предметно-пространственной среды для реализации задач формирования и развития основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6.Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Познакомить родителей с задачами и содержанием работы по формированию и развитию основ духовно –нравственных качеств детей дошкольного возраста в разных видах деятельности в ДОУ для координации и согласованности педагогических действий в данном направлении.

*Организационно-педагогические мероприятия:*

1. Организовано заседания рабочей группы по наработке методических материалов;
2. Проведены социальные акции- «Поможем птицам перезимовать»; «Позаботимся о братьях наших меньших»; «Подари книгу детскому саду»
3. Проведена выставка детского творчества «Открытка другу» (продукты детской, изобразительной деятельности, ручного труда)
4. Праздник дружбы «Солнышко всем одинаково светит»
5. Участие педагогов и дошкольников в муниципальных проектах и конкурсах

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

1) Теоретический семинар «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»;

2) Семинар-практикум «Создание условий для всестороннего развития нравственно– патриотического потенциала детей дошкольного возраста.»;

1. Сообщения из опыта работы: «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»;
2. Открытые просмотры во всех группах;
3. Обобщение опыта работы по теме «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»

*Методическая работа:*

1. Подготовка материалов к проведению методического совещания

«Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задачи блока «Воспитание»;

1. Разработка методических рекомендаций к проведению социальных акций
2. Составление методических материалов к теоретическому семинару «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»
3. Составление методических материалов к семинару-практикуму «Создание условий для всестороннего развития нравственно– патриотического потенциала детей дошкольного возраста».

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

1. Проведено административно-методическое совещание с вопросами в повестке дня по созданию материально-технических условий для реализации цели и задач блока «Воспитание» годового плана
2. Приобретение методических и дидактических материалов, пособий, атрибутов По социально-коммуникативному развитию дошкольников
3. Приобретение методической и детской познавательной и художественной литературы

*Работа с родителями:*

1. Привлечение родителей к участию в организационно-педагогических мероприятиях и образовательном процессе;
2. Консультации для родителей;
3. Групповые родительские собрания.

**Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Игровая  деятельность | Развитие  взаимодействи  я и  общения со  сверстниками | Усвоение  социальных  норм и правил | *Средний*  *показатель по*  *группе* |
| 1 мл. гр. (50) | 96% | 95% | 100% | 97% |
| 1 мл. гр. «Карапузы» | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 мл. гр. «Гномики» | 100% | 100% | 99% | 99,6% |
| 2 мл. гр. «Рябинка» | 94% | 91% | 92% | 92,5% |
| 2 мл. гр. (50) | 100% | 93% | 97% | 97% |
| Ср. гр. №2«Радуга» | 94% | 93% | 94% | 94% |
| Ср. гр. №1 «Солнышко» | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Ср. гр. №1(50) | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Ср. гр. №2 (50) | 98% | 100% | 100% | 99% |
| Ст. гр. (50) | 93% | 90% | 90% | 91% |
| Ст. гр. «Звездочка» | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Подг. гр. «Ромашка» | 100: | 100% | 100% | 100% |
| Подг. гр. (50) | 95% | 100% | 100% | 98,3% |
| *Средний показатель по образовательной области* | 98% | 97% | 98% | 98% |

Выводы:

* Наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» во всех возрастных группах.

**Средние показатели по образовательной области**

**«Социально коммуникативное развитие»**

**в 2021 – 22 уч. г. и в 2022 – 23 уч. г. представлены в таблице.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Игровая  деятельность | Развитие | взаимодействия и  общения со  сверстниками | Усвоение  социальных норм  и правил |
| **2021-22 уч.г.** | 94,8% |  | 92,9% | 93,2% |
| **2022-23 уч.г.** | 98% |  | 97% | 98% |
| **Динамика** | + |  | + | + |

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области.

Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам.

Формирование основ безопасности:

* в группах младшего дошкольного возраста: умение соблюдать правила безопасности в играх с песком, водой, снегом, в подвижных играх;
* в группах среднего дошкольного возраста: умение использовать знакомые правила поведения с незнакомыми людьми в сюжетно-ролевых играх;
* в группах старшего дошкольного возраста: умение использовать навыки безопасного пользования бытовыми предметами; свободно ориентироваться в пределах ближайшей к детскому саду местности, находить дорогу из дома в детский сад на схеме местности.

Социализация, развитие общения, нравственное воспитание:

* в группах младшего дошкольного возраста: умение общаться спокойно, без крика, доброжелательно относиться друг к другу, делиться с товарищем;
* в группах среднего дошкольного возраста: формирование коллективных игр, правил добрых взаимоотношений; соблюдение (и нарушение) моральных норм: взаимопомощи, сочувствия обиженному и несогласия с действиями обидчика; одобрения действий того, кто поступил справедливо, уступил по просьбе сверстника;
* в группах старшего дошкольного возраста: использование в речи фольклора (пословицы, поговорки, потешки и др.), понимание значения родного языка в формировании основ нравственности.

Ребенок в семье и сообществе:

* в группах младшего дошкольного возраста: формирование интереса к малой родине и первичные представления о ней;
* в группах среднего дошкольного возраста: формирование представлений о самых красивых местах родного города, его достопримечательностях;
* - в группах старшего дошкольного возраста: формирование представлений о достопримечательностях, культуре, традициях родного края; о замечательных людях, прославивших свой край.

Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание:

- в группах младшего дошкольного возраста: формирование навыков самостоятельности в трудовой деятельности;

* в группах среднего дошкольного возраста: формирование навыков труда в природе;
* в группах старшего дошкольного возраста: формирование представлений о труде взрослых, формирование навыков учебной деятельности.

**1.3. Анализ деятельности по реализации цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития** **воспитанников.**

**1.3.1. Цель**: продолжить работу по укреплению физического здоровья

детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через

использование разнообразных форм физкультурно –оздоровительной

работы.

* + 1. **Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на достижение эффективности и результативности работы по укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень владения педагогами методами и приемами развития физического здоровья детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм физкультурно -оздоровительной работы

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Систематизировать методическое обеспечение деятельности педагогов по формированию основ двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно -оздоровительной работы.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Пополнить развивающую предметно-пространственную среду групп, физкультурного зала и территории ДОУ для реализации задач по укреплению физического здоровья детей.

1. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными показателями через оптимизацию взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

Для реализации этой цели велась работа по нескольким направлениям:

*Организационно-педагогические мероприятия:*

1. Организовано заседание рабочей группы по наработке методических материалов;
2. Спортивно- познавательные квест- игры
3. День здоровья;
4. ведение тетрадей здоровья детей;
5. Спортивные соревнования «Олимпийские надежды»
6. Тематическая декада «Зимние забавы»
7. Смотр условий в РППС «Физкультурный уголок»
8. Участие воспитанников подготовительных к школе групп в сдаче норм ГТО в рамках проекта «ГТО шагает в детский сад»
9. Участие дошкольников в муниципальных спортивных мероприятиях

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

1. Консультации «Формирование культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»,

«Взаимодействие педагогов с инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем на занятии»;

1. Семинар «Обзор игровых технологий формирования здорового образа жизни у дошкольников»
2. Консультация «Планирование и организация коммуникативных игр по формированию здорового образа жизни у дошкольников»
3. Открытые просмотры «Организация работы по формированию

здорового образа жизни у дошкольников через игровые технологии» (все возрастные группы)

1. Методическая мастерская «Создание условий в РППС групп для формирования здорового образа жизни дошкольников средствами игровых технологий»
2. Обобщение опытов работы по теме «Использование игровых технологий в работе по формированию у дошкольников здорового образа жизни

*Методическая работа:*

1. Подготовка материалов к проведению методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по

реализации цели и задачи блока «Физическое развитие»;

1. Подготовка материалов к проведению консультаций для педагогов;
2. Составление методических рекомендаций по обновлению РППС;
3. Составление плана и проведение мероприятий на «День Здоровья»;
4. Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов.

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

1) административно-методическое совещание «Создание условий для повышения качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;

2) анализ состояния развивающей предметно- пространственной среды по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни;

3) приобретены и изготовлены традиционные и нестандартные атрибуты для физкультурных занятий, утренней гимнастики, праздников и развлечений;

4) составлены «Перспективные планы по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды» групп и физкультурного зала атрибутами и пособиями для проведения занятий.

*Работа с родителями:*

1. Консультации для родителей:

«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.

Полезные привычки». «Подвижные игры на прогулке - залог здоровья малышей».

1. Групповые родительские собрания;
2. Создание папок-передвижек для родителей.

**Результаты усвоения программных требований по образовательной области «Физическое развитие» воспитанников представлены в таблице.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Формирование начальных**  **представлений о здоровом образе жизни** | **Физическая культура** | **Средний показатель по группе** |
| 1 мл. гр. (50) | 88% | 90% | 89% |
| 1 мл. гр. «Карапузы» | 87% | 90% | 88,5% |
| 2 мл. гр. «Гномики» | 75% | 85% | 80% |
| 2 мл. гр. «Рябинка» | 71% | 85% | 78% |
| 2 мл. гр. (50) | 93% | 90% | 91,5% |
| Ср. гр. №2«Радуга» | 83% | 85% | 84% |
| Ср. гр. №1 «Солнышко» | 71% | 83% | 77% |
| Ср. гр. №1(50) | 94% | 90% | 92% |
| Ср. гр. №2 (50) | 96% | 91% | 93,5% |
| Ст. гр. (50) | 88% | 83% | 85,5% |
| Ст. гр. «Звездочка» | 100% | 97% | 98,5% |
| Подг. гр. «Ромашка» | 100% | 93% | 96,5% |
| Подг. гр. (50) | 98% | 95% | 96,5% |
| ***Средний показатель по образовательной области*** | **89%** | **89%** | **89%** |

Выводы:

* наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Физическое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп со средним уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
* наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительных к школе группы – 91%;
* наиболее усвоенным является раздел «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни» средний показатель по разделу – 98 %;
* наименее усвоенным является раздел «Физическая культура», средний показатель по образовательной области – %.

Выводы: отмечается положительная динамика по всем разделам образовательной области. Наиболее сложными для усвоения детьми были программные задачи по следующим разделам.

Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни: - в группах младшего дошкольного возраста: представление о ценности здоровья; формирование желания вести здоровый образ жизни, умение сообщать о своем самочувствии взрослым, осознавать необходимость лечения; - в группах среднего дошкольного возраста: формирование представления о здоровом образе жизни; о значении физических упражнений для организма человека, направленных на укрепление различных органов и систем организма; - в группах старшего дошкольного возраста: расширение представлений о составляющих здорового образа жизни, умения использовать специальные физические упражнения для укрепления своих органов и систем.

Физическая культура:

* в группах младшего дошкольного возраста: обучение метанию, развитие умения детей играть в подвижные игры, в ходе которых совершенствуются основные виды движений;
* в группах среднего дошкольного возраста: обучение прыжкам через короткую скакалку и развитие инициативности в двигательной деятельности, развитие активности детей в подвижных играх с использованием спортивных атрибутов;
* в группах старшего дошкольного возраста: обучение правильным приемам метания и развития осознанного отношения к двигательной деятельности, обучение спортивным играм, развитие умения придумывать варианты подвижных игр.
* **Создание условий в ДО**

Требования СанПиН 2.4.1.3049-13 соблюдены в полной мере к условиям размещения ДОУ, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, приему детей в дошкольные образовательные организации, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала, о чем свидетельствует акт приемки ДОУ к новому учебному году.

В ДОУ созданы благоприятные условия для охраны жизни и здоровья детей, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком. Развивающая среда МДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с детьми: • физкультурный зал (оборудован необходимым материалом для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, лечебной физкультуры физкультурно-оздоровительных мероприятий; • физкультурные уголки во всех возрастных группах;

* спортивная площадка;
* спортивно-игровой комплекс;
* прогулочные площадки;
* кабинет врача, медицинской сестры;
* процедурный кабинет;
* бактерицидные лампы;
* рецеркуляторы воздуха.

Для реализации всех направлений деятельности в дошкольном образовательном учреждении обеспечено своевременное постоянное повышение профессионального уровня медицинского и педагогического персонала ДОУ; использование эффективных организационных форм медицинского обслуживания детей; повышение качества профилактических осмотров; обеспечение соблюдения требований законодательства, регламентирующего вопросы медицинского обслуживания детей. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой и врачом-педиатром ГБУЗ КДБ № 2.

Контроль за качеством питания и соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и правил осуществлялся ежедневно заведующей ДОУ.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушные режимы поддерживаются в норме.

Деятельность медицинской службы была организована на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемической обстановки:

* контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ;
* соблюдение санитарно-эпидемического режима;
* профилактические прививки по плану и эпидемическим показаниям;
* противоэпидемические мероприятия при карантинах;
* осмотры детей и персонала на педикулез и кожные заболевания; - развитие у детей навыков личной гигиены.

2. Обеспечение психологического комфорта:

* индивидуальный режим и индивидуальный подход к детям, вновь поступившим в ДОУ в период адаптации;
* учет индивидуальных пожеланий родителей при осуществлении режимных моментов и проведении оздоровительных мероприятий; - эстетическое оформление ДОУ работами детей.

3. Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия:

* углубленный осмотр педиатра 2 раза в год;
* плановая диспансеризация узких специалистов ГБУЗ КДБ № 2, детской стоматологической поликлиники;
* осмотр детей по показаниям узкими специалистами областного противотуберкулезного диспансера;
* диспансерное обследование детей и составление индивидуальных карт для поступающих в школу; - лечебная физкультура;
* гимнастика пробуждения после дневного сна;
* точечный массаж;
* обработка помещений бактерицидными лампами;
* обработка помещений рецеркуляторами;
* рациональное распределение физической и умственной дневной нагрузки;
* дополнительное введение в дневной рацион питания фруктов, соков;
* сквозное проветривание в отсутствии детей;
* нахождение детей в облегченных одеждах в групповых помещениях; - профилактические мероприятия во время эпидемии гриппа и ковида; - включение элементов дыхательной гимнастики во все формы занятий физическими упражнениями;
* упражнения для глаз во всех физкультминутках на занятиях с детьми.

Мероприятия по диспансерному наблюдению проводились в соответствии с циклограммой.

**Показатели заболеваемости детей в ДОУ**

(количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропущено по болезни в год одним ребенком  дней | 2021-2022 уч.г. | 2022-2023уч.г. |
| В ДОУ всего |  |  |
| До 3-х лет |  |  |
| От 3-х до 7-ми лет |  |  |

**1.5. Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022-2023 учебный год.**

**1.5.1. Анализ организации развивающей предметно - пространственной среды.**

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольных групп, а также территории, прилегающей к ОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает: реализацию образовательной программы, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольных групп содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы, реализуемой в дошкольных группах. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы).

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

На протяжении учебного года воспитатели насыщали развивающую среду в группах различными дидактическими играми, пособиями, игрушками. В методический кабинет приобретены наглядные пособия и методические материалы для качественного проведения непосредственно образовательной деятельности воспитателя с детьми.

Все приобретено, отремонтировано и изготовлено с целью создания условий в детском саду для реализации целей и задач, направленных на повышение качества обученности, воспитанности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализации инновационной работы, введения ФГОС.

**Вывод:** запланированные мероприятия по насыщению материально-технической базы ДОУ на 2022-2023 учебный год в основном выполнены.

**1.5.2. Анализ по укреплению материально- технической базы**

Материально-техническая база соответствует всем нормативным, санитарно -гигиеническим требованиям. Развитие материально – технической базы связано с бюджетным финансированием.

В качестве основных критериев создания и совершенствования развивающей среды мы рассматриваем следующие направления:

-выполнение требований СанПиН, что является базой оптимизации условий развития и эмоционального благополучия детей;

-создание полноценной социальной среды развития ребенка, условий для взаимодействия между детьми и общения со взрослыми;

-оборудование и использование группового участка, позволяющее организовать разнообразные формы педагогической работы с детьми и способствующее к проявлению разных видов их активности;

-использование игрового, спортивного и другого оборудования. Административно - хозяйственная деятельность в 2022-2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В двух зданиях детского сада оборудовано 13 групповых комнат. Пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

В ДОУ имеются информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества, библиотека методической и художественной литературы, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

В учреждении имеется мультимедийное оборудование, выход в интернет. В детском саду имеются: 7 компьютеров, 2 ноутбука, 5 принтераов, телевизор, музыкальный центр, ламинатор, брошуратор.

Готовая пища выдается с пищеблока в соответствии с графиком выдачи. Питание детей осуществляется по графику в групповых комнатах. Буфетные в группах обеспечены соответствующей посудой, мебелью, моечными ваннами. Прачечная оборудована 2 стиральными машинами, имеется гладильный стол, электрический утюг и другие принадлежности.

Имеется 13 игровых площадок для каждой возрастной группы, но необходимо отметить, недостаточное количество установленного стационарного игрового оборудования малых форм соответствующих возрасту детей: горки различной конфигурации, качели, лесенки, скамейки, столики. Игровое оборудование и постройки безопасные, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Все участки имеют свои цветники. Обеспеченность ДОУ отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников, разбиты цветники и клумбы, имеется огород. В теплый период года огород и цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе. Часть территории ДОУ отведена под спортивную площадку, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей.

Так же на территории ДОУ оборудована хозяйственная зона: помещение для хранения хозяйственного инвентаря, место для сушки белья, площадка для сбора мусора и пищевых отходов. На постоянном контроле у заведующей вопросы сохранности имущества, экономии и расходовании воды и электроэнергии. Перечисленные работы требуют определенных материальных затрат. В соответствии с законом «Об образовании» учреждение использует механизм сочетания бюджетного финансирования с привлечением спонсорских благотворительных пожертвований. Работа всего персонала ДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально - техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка. Таким образом, в нашем ДОУ по возможности созданы условия для всестороннего развития личности ребенка.

В течение года в соответствии с планом были проведены:

- Производственные собрания

-Совещания трудового коллектива.

В сроки были проведены инструктажи сотрудников по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. Строго соблюдалось выполнение санитарно-гигиенического режима: выполнение режима дня, исправность оборудования и инвентаря, озеленение территории, прохождение сотрудниками медицинских осмотров.

В течение 2022-23 учебного года в ДОУ было приобретено:

* Канцтовары;
* Методические пособия;
* Приобрели музыкальное оборудование;
* Игрушки и игровое оборудование.
* Закупили спортивный инвентарь в зал;

- Провели капитальный ремонт коридора 1 этажа здания.

* Спилили деревья и кустарники, создающие аварийную ситуацию

**Выводы:** Управление материально-технической базой осуществлялось на достаточном уровне

**1.5.3. Анализ квалификации педагогических работников** Состав педагогических кадров по образованию (%)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **Среднее проф. непедаг.** | **Среднее проф. педаг.** | **Высшее иное** | **Высшее педагог.** | **Переподгот овка** |
| **год** |
| 2022-2023 уч. г. | 4%(1 чел.) | 18%(5 чел.) | 7%(2 чел.) | 57%(16 чел.) | 14%(4чел.) |

Наличие квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Высшая категория** | **Первая категория** | **Соответствие занимаемой должности** | **Категории не**  **имеет** |
| 2022-2023 уч. г. | 43%(12 чел.) | 21%(6 чел.) | 32%( 9 чел.) | 4%(1 чел.) |

Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **От 20 – 30 лет** | **От 30 до 40 лет** | **От 40 – 50 лет** | **От 50 лет и выше** |
| **год** |
| 2022-2023 | 14%(4 чел.) | 11%(3 чел.) | 32%(9 чел.) | 43%(12 чел.) |

**1.6. Анализ инновационной работы за 2022 - 2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году была определена тема инновационной работы: Акцентировать работу по формированию у педагогов представления о проведении утреннего и вечернего сбора детей, практические навыки в реализации технологии «Утренний и вечерний круг».

**Цель:**повышение коммуникативной компетентности педагогов ДОУ.

**Задачи:**

- Познакомить с методикой проведения утреннего и вечернего круга.

- Познакомить с принципами и методами взаимодействия воспитателя с детьми в течение дня.

- Мотивировать педагогов на применение полученных знаний на практике.

Анализ реализации темы инновационной деятельности выявил следующие результаты:

В течении года проводились:

* Анкетирование педагогов «Социализация дошкольников в условиях дошкольной группы»
* Круглый стол «Проблемы социализации дошкольников в дошкольной группе и их решение средствами технологии «Утренний и вечерний круг»
* Семинар «Задачи, методы и приемы проведения утреннего и вечернего круга»
* Семинар-практикум «Проведение имитационного утреннего и вечернего круга с педагогами
* Открытые просмотры «Утренний и вечерний круг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество занятий | | Количество теоретических часов | | Количество практических часов | | Количество часов для самостоятельной работы | |
| По плану | Провед  ено | По плану | Провед  ено | По плану | Провед  ено | По плану | Провед  ено |
| 11 | 11 | 27 | 27 | 45 | 45 | 11 | 11 |

**Вывод:** запланированная инновационная деятельность в ДОУ выполнена на хорошем уровне. В следующем учебном году планируется продолжить работу по совершенствованию практических навыков в реализации технологии «Утренний и вечерний круг».

**1.7. Информация о выполнении плана мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы**

В 2022-2023 уч.г. были поставлены цель и задачи:

**Цель:** обеспечение взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:

- охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;

-физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;

- эмоциональное благополучие дошкольников.

2.Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

В 2022-2023 уч.г. были проведены следующие мероприятия.

*Административные мероприятия:*

* производственное совещание «Особенности работы с детьми в летне-оздоровительный период»;
* консультации для помощников воспитателей «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов летом»;
* консультация для работников пищеблока «Особенности хранения и обработки продуктов в летнее время в условиях ДО»;
* инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей летом»;
* производственное совещание «Подготовка ДОУ к новому учебному году».

*Организационно-педагогические мероприятия:*

* смотр-конкурс «Лучший участок ДО»;
* праздник, посвященный Дню защиты детей;
* тематический день «Я живу в России», посвященный Дню независимости России;
* летний спортивный праздник «Здравствуй, спортивное лето!»;
* малые олимпийские игры
* Познавательно-спортивная квест-игра «В поисках ключа здоровья»
* Тематическая неделя «Безопасная дорога»
* -выставка поделок из природного материала.

*Оздоровительные мероприятия:*

* закаливание;

*Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:*

* семинар «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»;
* консультация «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»;
* консультация «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»;

-взаимопосещения «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке»;

* круглый стол «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период».

*Методическая работа:*

* разработка положения «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»;
* разработка положения о смотре-конкурсе «Лучший участок ДО»;
* составление методических материалов «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»;
* составление методических рекомендаций «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»;
* разработка методических рекомендаций к проведению праздника, посвященного Дню защиты детей;
* разработка методических рекомендаций к проведению тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России;
* разработка методической памятки «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке»;
* разработка методических рекомендаций к проведению летнего спортивного праздника;
* разработка методических рекомендаций к проведению познавательно-спортивной квест-игры «В поисках ключа здоровья»;
* подготовка методических материалов и выступлений на Круглом столе

«Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период»;

* разработка методических рекомендаций к проведению тематическая недели «Безопасная дорога»
* разработка плана и методических рекомендаций к проведению выставки поделок из природного материала.

*Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

* административно-методическое совещание «Создание материально-технических условий для работы с детьми в летне-оздоровительный период»;
* инвентаризация выносного игрового и физкультурного оборудования, дидактических материалов для проведения познавательно-исследовательской деятельности детей;
* ремонтные работы в группах и на участке ДО.

*Взаимодействия с родителями:*

* участие родителей в благоустройстве и ремонте групп и территории ДОУ;
* консультация «Закаливание детского организма в летний период»;
* консультация «Организация познавательной деятельности детей в летних походах»;
* участие родителей в проведении выставки из природного материала.

**1.8. Информация о выполнении** **плана работы с родителями (общесадовские мероприятия и мероприятия в группах)**

Информация о проведенных общесадовских мероприятиях с родителями в 2022-2023 уч.г. Представлена в таблице 10.

Таблица 10

Информация о проведенных мероприятиях с родителями в 2022-22 уч.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Периодичность | Кол- во родителей, принявших участие | Доля родителей от общего числа |
| 1 | Общие родительские собрания | 2 раза в год, октябрь, май | 297 | 95% |
| 2 | Заседания общесадиковского родительского комитета | 4 раза в год | 13 | 100% от общего количества |
| 3 | Мониторинг участия родителей в образовательном процессе | 2 раза в год | 267 | 85,5% |

Информация о проведенных мероприятиях с родителями во всех возрастных группах в 2022-2023 уч.г. представлена в таблице 11.

Таблица 11

Информация о проведенных мероприятиях с родителями во всех возрастных группах в 2022-2023 уч.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Периодичность | Количество родителей, принявших участие в мероприятии |  | Доля родителей от общего количества группы, принявших  участие в  мероприятиях |
| 1 | Родительские собрания | 3 раза в учебном году: октябрь, январь, май | 298 |  | 96,1% |
| 2 | Информационные материалы (стенд) | 2 раза в месяц | 310 |  | 100% |
| 3 | Работа родительских  комитетов групп | По  необходимости | 64 |  | 100% от общего количества членов  родительских  комитетов групп |
| 4 | Анкетирование родителей по вопросам обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья и повышения уровня  физического развития детей | 3 раза в учебном году: октябрь, январь, март | 260 |  | 83,3% |
| 5 | Беседы | 1 раз в месяц | 294 |  | 94,2% |
| 6 | Консультации | 1 раз в месяц | 267 |  | 85% |
| 7 | Привлечение родителей к участию в образовательном процессе | Постоянно | 236 |  | 75% |

**1.9.Информация о работе педагогов по планам самообразования**

В 2022-2023 уч.г. каждый педагог ДОУ работал по индивидуальному плану по самообразованию. Общее количество изученных тем – 26.

Темы планов по самообразованию педагогов и формы предоставления результатов (отчетов) представлены в таблице 12.

Таблица 12 Темы планов по самообразованию педагогов и формы предоставления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Объект (ФИО)**  **педагогов)** | **Форма отчета** |  |
| 1. | ««Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста» | Громова Т. А | Консультация родителей | для |
| 2. | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с Тверским краем» | Колесникова А.А. | Консультация родителей | для |
| 3. | «Вариативные формы взаимодействия педагогов и родителей» | Залюбивская Л.Л. | Выступление на педагогическом совете |  |
| 4. | «Развитие речи дошкольников в различных видах деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» | Сульдина О.Н. | Выступление напедагогическом совете |  |
| 5. | «Дидактические игры как средство познавательного развития дошкольников в условиях ФГОС ДО» | Сергеева И.И. | Выступление народительском собрании |  |
| 6. | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с Тверским краем» | Ступникова В.В. | Выступление педсовете | на |
| 7. | «Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития познавательной активности детей в условиях инновационной программы | Фирсова Е.В. | Выступление на родительском собрании |  |
| 8. | «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | Куренкова Е.В. | Выступление педсовете | на |
| 9. | «Современные образовательные технологии как эффективное средство по формированию элементарных математических представлений у дошкольников» | Чувашова В.В. | Выступление на педсовете |  |
| 10. | Нетрадиционные техники изодеятельности как средство развития творческих способностей старших дошкольников | Яшина А.В. | Мастер класс | |
| 11. | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ» | Серегина Е.А. | Выступление на родительском собрании | |
| 12. | «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности» | Строгова О.А. | Консультация для родителей | |
| 13. | Развитие речи младшего дошкольника через дидактические игры | Карасева И.Н. | Открытый просмотр | |
| 14. | «Использование инновационных технологий в работе с детьми дошкольного возраста | Хрусталева Н.И. | Выступление на родительском собрании | |
| 15. | «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста» | Филиппова Н.Б. | Консультация для родителей | |
| 16. | «Развитие элементарных естественно-научных представлений и экологической культуры детей дошкольного возраста через организацию исследовательской деятельности» | Андреева Ю.М. | Выступление на родительском собрании | |
| 17. | «Организация деятельности педагогов по физическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС» | Васюкова А.И. | Консультация для родителей | |
| 18. | «Современные технологии в реализации задач музыкального развития дошкольников» | Козинова Д.В. | Консультация для родителей | |
| 19. | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ» | Зубахина Н.В. | Консультация для педагогов | |
| 20. | Совершенствование мелкой моторики у руки детей 5-го года жизни средствами пластилинографии | Митрофанова Е.Н. | Открытый просмотр | |
| 21. | Развитие речи детей у детей 5-го года  жизни посредством театрализованной деятельности | Сарманова О.Г. | Выступление на родительском собрании | |
| 22. | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ» | Судакова Г.Н. | Выступление на педсовете | |
| 23. | «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ» | Смирнова Е.Р. | Творческий отчет | |
| 24. | Использование игровых технологий на музыкальных занятиях с детьми младшего и среднего дошкольного возраста | Соловьва А.И. | Консультация для педагогов | |
| 25. | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр | Николаева А.Е. | Выставка методических  материалов на семинаре | |
| 26. | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5 лет. | Осипова Н.В. | Открытый просмотр | |

В процессе изучения каждой темы были использованы следующие источники:

* нормативно-правовые, нормативно-методические источники – 6;
* программно-методические материалы – 10;
* методические материалы – 76;
* опыты работы педагогов ДОУ Тверского региона и других регионов -24;
* интернет-ресурсы.

Результаты работы по планам самообразования были представлены следующим образом:

* отчеты на педагогических советах – 5;
* выступления на методических мероприятиях ДОУ – 8;
* методические материалы использованы в работе с родителями воспитанников – 13.

В соответствии с приоритетными направлениями деятельности управления образования Администрации города Твери, на основании анализа деятельности ДОУ, выявленных проблем и достигнутых результатов деятельности ДОУ за 2022-23 учебный год коллектив ДОУ определяет следующие цели и задачи на 2023-24 учебный год.

**Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

**Цель:** создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в образовательный процесс ОУ.

**Задачи.**

1.Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФОП ДО.

2.Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФОП ДО.

3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО.

4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.

5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФОП ДО.

6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

1. **Цели, задачи и план мероприятий деятельности**

**МБДОУ- детский сад №93г. Твери в 2023-24 учебном году**

**2.1.Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

**Цель, задачи и план мероприятий**

**Цель:** создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ОУ.

**Задачи.**

**Задачи.**

1.Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФОП ДО.

2.Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФОП ДО.

3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО.

4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО.

5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФОП ДО.

6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические советы с вопросами в повестке дня по внедрению ФОП ДО** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1.Установочныы педсовет  2.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  3.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  4.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  5.Итоговый педсовет  Сюда включить темы педсоветов по блокам. (ноябрь, январь, март) | Август  Ноябрь  Январь  Март  Май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Протоколы  Решения педагогических советов  Приказы  Материалы педагогических советов |

**План мероприятий по нормативно-правовому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Банк данных нормативно-правовых документов |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО  Планы по самообразованию |

**План мероприятий по организационно-управленческому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Административно-хозяйственные совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО | 1 раз в 2 месяца  или по необходимости | ФИО, заведующий  ФИО, заместитель по АХР | Протоколы  Приказы |
| 2 | Административно-методические совещания с вопросами по внедрению ФОП ДО | 1 раз в 2 месяца  или по необходимости | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Протоколы  Приказы |
| 3 | Разработка программы развития ОУ на \_\_\_\_\_\_\_гг.  (ИЛИ разработка дополнений в программу развития ОУ на период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_. | Август-сентябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова ФИО, заместитель по АХР | Программа развития ОУ (ИЛИ дополнения к программе развития)  Приказ |

**План мероприятий по кадровому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Постоянно-действующий семинар по теме  «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 2 | Направление педагогов на курсы ПК по программе «Внедрение ФОП ДО» | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 3 | Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения» | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Конспекты, записи, тезисы |
| 4 | Создание творческих групп | Сентябрь-октябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Планы работы творческих групп |
| 5 | Методические совещания | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Протоколы  Методические рекомендации |

**Постоянно-действующий семинар по теме**

**«Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Формы и темы мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный**  **(ФИО, должность)** | **Конечный результат** |
| 1 | Теоретический семинар  «ФОП ДО И ООП ОУ: сходства и различия»  (с использованием материалов мониторинга «Соответствие основных образовательных программ дошкольного образования образовательных учреждений федеральной программе дошкольного образования» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 2 | Теоретический семинар «Обзор УМК к ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Перечень УМК  Методические рекомендации |
| 3 | Методическая дискуссия с элементами практикума «Календарное планирование в условиях ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Варианты форм календарного планирования  Методические рекомендации |
| 4 | Семинар-практикум «Технологии решения воспитательных задач на традициях народной культуры» (с использованием материалов вебинара Скоролуповой О.А.) |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы  Методические рекомендации |
| 5 | Круглый стол «Использование ранее адаптированных в ОУ технологий в образовательном процессе разных возрастных групп» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Аннотированный перечень технологий  Методические рекомендации |
| 6 | Семинар-практикум «Вариативность и выбор форм, методов и средств реализации ФОП ДО» |  | ФИО, заместитель по УВР/ВР/ВОР/старший воспитатель | Методические материалы  Методические рекомендации |
| 7 | Теоретический семинар с элементами практикума «Особенности создания РППС в разных возрастных группах в условиях ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы  Методические рекомендации |
| 8 | Семинар-практикум «Диагностические мероприятия в условиях ФОП ДО» |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы  Диагностические материалы  Методические рекомендации |

**План мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Подготовка материалов постоянно-действующего семинара по теме  «Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Сентябрь-апрель | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические материалы |
| 2 | Разработка (или составление) циклограмм контроля за образовательным процессом в условиях внедрения ФОП ДО | Сентябрь-ноябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Циклограммы контроля |
| 3 | Разработка (или составление) циклограмм календарного планирования занятий в разных возрастных группах в соответствии с задачами образовательных областей ФОП ДО | Сентябрь-ноябрь | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Циклограммы календарного планирования занятий |
| 4 | Разработка методических заданий для педагогов | Сентябрь-апрель | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Методические задания  Методические рекомендации по выполнению методических заданий |
| 5 | Подготовка повесток дня и материалов к проведению методических совещаний | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Повестки дня методических совещаний  Методические материалы |

**План мероприятий по материально-техническому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Приобретение УМК по ФОП ДО |  | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Финансовые документы |

**План мероприятий по финансовому обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Обеспечение расходования средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Финансовые документы |

**План мероприятий по информационному обеспечению внедрения ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| 1 | Размещение управленческих документов и методических материалов на сайте ОУ | Сентябрь-май | Ответственный за сайт ОУ | Информация на сайте |
| 2 | Проведение общесадовских и групповых родительских собраний с вопросами в повестке дня о внедрении ФОП ДО | Октябрь, май  (январь – по необходимости) | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Протоколы  Материалы родительских собраний |
| 3 | Регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО | Сентябрь-май | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Информационный стенд |
| 4 | Регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Н.Н. Мохнарылова, заведующий  Зам.зав.по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю,А. Деткова | Информационный стенд |

**2.2. Цель и задачи деятельности по повышению качества обучения дошкольников**

**Цель:** повышение качества работы по развитию связной речи у детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Задачи:**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Систематизировать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

*2. Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач развития связной речи дошкольников через проектную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить эффективное методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач развития связной речи дошкольников через проектную деятельность».

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через использование дидактического речевого материала в разных видах деятельности детей (с учетом образовательных областей).

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в развитии связной речи дошкольников в условиях семьи.

**2.3. Цели и задачи деятельности по воспитанию дошкольников**

**Цель:** повышение качества работы по формированию предпосылок к трудовой деятельности детей через развитие самостоятельности в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств.

**Задачи:**

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.* Мотивировать педагогический коллектив к эффективной реализации поставленной цели через своевременную подготовку, правильное распределение обязанностей между участниками, четкое руководство и качество разработки документов по проведению организационно- педагогических мероприятий.
2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.

1. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Создать систему методического сопровождения деятельности педагогов по трудовому воспитанию.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.* Обеспечить реализацию поставленных цели и задач через перспективное планирование совершенствования учебно-методического комплекса и его целенаправленное использование.
2. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить активность родителей во взаимодействии с ДОУ по вопросам нравственного воспитания дошкольников.

**2.4. Цели и задачи деятельности по сохранению и укреплению здоровья.**

**Цель:** повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни.

**Задачи:**

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.* Повысить эффективность мероприятий, способствующих достижению позитивной динамики освоения дошкольниками представлений о здоровье и здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.
2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень владения педагогами методами и приемами формирования у дошкольников представлений о здоровье и здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.

1. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить методическую основу достижения позитивных результатов освоения дошкольниками представлений о здоровье и здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.

1. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.* Пополнить предметно-пространственную развивающую среду групп пособиями и атрибутами для реализации задач по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.
2. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

1. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Способствовать осознанию родителями необходимости освоения дошкольниками представлений о здоровье и о здоровом образе жизни.

***2.5. Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022-2023 учебный год***

**2.5.1. Задачи по укреплению материально- технической базы**

1. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду разных возрастных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Произвести замену канализационных труб в групп «Ромашка».
3. Произвести замену оконных блоков в группах, в физкультурном зале.
4. Спилить деревья и кустарники, создающие аварийную ситуацию.

**2.5.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров**

Обеспечить условия по прохождению курсов повышения квалификации и процедуры аттестации педагогических работников ДОУ.

**2.5.3. Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности**

Обеспечить необходимые финансовые условия для реализации поставленных целей и задач.

**2.6. Цель и задачи инновационной работы**

**Цель:** повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством технологии «Образовательное событие».

**Задачи:**

1. Формировать положительного отношения педагогов к проектной деятельности.
2. Создать условия для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов.
3. Реализовывать наработки, которые приведут к обновлению и модернизации педагогического процесса в ДОУ.
4. Выявить и распространить опыт работы по проектной деятельности, поддерживать стремление внедрить опыт работы в практику.
5. Повысить активность родителей во взаимодействии с ДОУ.

**2.7. Повышение качества взаимодействия ДОУ и школы Цель:** реализация преемственности между ДОУ и школой.

**Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:**

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

**Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:**

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.
2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОУ и школы.

**2.8. Повышение качества летней оздоровительной работы**

**Цель:** обеспечение взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:

- охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;

-физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;

- эмоциональное благополучие дошкольников.

2.Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**2.9. План работы по наставничеству**

**Цель:** создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

**Задачи:**

1.Организовать взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами по повышению их уровня профессиональной подготовки.

2.Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

3.Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

***III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности***

***МДОУ на 2022-2023 учебный год***

***План мероприятий по выполнению цели по повышению качества обучения воспитанников***

***3.1.1. План мероприятий по выполнению цели обучения воспитанников***

**Цель:** «Повышение качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| Педагогический совет:  «Повышение качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности». | Февраль | Заведующий ДОУ Н.Н. Мохнарылов,  Зам. зав. по УВР Л.В. Ключко, Ст. воспитатель Ю.А. Деткова | Протокол Материалы педагогического  совета  Решения педагогического совета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| *1.Организационнопедагогические мероприятия* | Участие дошкольников в муниципальных смотрах, конкурсах, викторинах | По плану  ЦРО | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Смотр-конкурс «Готовность  групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Смотр- конкурс «Калейдоскоп идей» (лучшая развивающая предметно-пространственная среда по развитию связной речи) | Февраль | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации*  *педагогов в межкурсовой период* | Семинар-практикум  «Повышение эффективности работы ДОУ по развитию связной речи у дошкольников» | Декабрь | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Консультация для педагогов:  «Развитие коммуникативно- речевых умений у дошкольников»  «Контроль за освоением детьми программных задач по развитию связной речи» | Январь | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Мастер-класс: «Использование игрового занимательного материала на занятиях по развитию связной речи» | Январь | Воспитатель  Яшина А.В. |
| Открытые мероприятия: «Формирование речевого этикета у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»  «Развитие инициативной разговорной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством игр по развитию связной речи»  «Формирование активной речи у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности» | Декабрь – февраль | Воспитатели: Куренкова Е.В.        Строгова О.А.          Карасева И.Н. |
|  | «Развитие диалогической речи детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры» |  | Сергеева И.И. |
| Дискуссионный час (обсуждение методических материалов МКУ ЦРО г. Твери) | В течение года | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *3. Методическая работа* | Подготовка методических материалов для проведения методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока  «Обучение» | Декабрь - февраль | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Разработка Положения смотра-конкурса «Калейдоскоп идей» (на лучшая РППС группы) |
| Составление методических рекомендаций по обновлению предметно-развивающей среды  по речевому развитию |
| Подготовка методических материалов для проведения консультации |
| Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов |
| *4. Мероприятия по созданию материально-технических условий* | Административно- методическое совещание «Выполнение плана развития предметно-пространственной среды групп»  Приобретение методических и дидактических материалов | Сентябрь - май | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *5. Работа с родителями* | По перспективному плану работа с родителями на 2023-  2024 учебный год. | В течение года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *6. Совместная деятельность с социокультурными учреждениями* | Познавательные занятия в библиотеке на Мигаловской наб.  Экскурсии  Театры  Музеи | В течение года | Зам. зав. по ВОР Ст. воспитатели |

**3.1.2. План мероприятий по повышению качества обученности**

**воспитанников (по задачам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи**  (для решения частных затруднений) | **Мероприятия** | **Группа**  **(или возрастная параллель)** | **Дата** | **Ответственный** |
| Развитие речи | Составление циклограмм совместной деятельности | Все группы | Сентябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Консультация «Подготовка, организация и проведение занятий» | Воспитатели со стажем работы в ДОУ до 5лет | Октябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Консультация «Подготовка, организация и  проведение работы в совместной деятельности» | Воспитатели со стажем работы в ДОУ до 5 лет | Октябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Познавательное развитие | Консультация «Содержание работы по развитию познавательных интересов, любознательности  и познавательной мотивации старших дошкольников» | Старшие группы | Ноябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Консультация «Развитие познавательных действий младших дошкольников» | 1-2 младшие группы | Ноябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Подборка дидактических игр и  упражнений по  разделам «Ориентировка в пространстве» | Все группы | Декабрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
|  |
| ФЭМП | Обновление раздаточного материала по  ФЭМП | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Взаимопосещение «Проведение занятий. Анализ и самоанализ» | Все группы | Январь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Консультация «Подготовка, организация и проведение дидактических игр и  упражнений математического содержания» | Старшие и подготовит. к школе группы | Январь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Конструирование | Наблюдение пед. процесса «Выполнение программных задач на занятиях по  конструированию» | Все группы | Март | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Изобразительная деятельность | Консультация  «Организация РППС группы. Содержание уголков изобразительной деятельности» | Все группы | Октябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Консультация «Методы и приемы обучения детей предметному рисованию». | Средние, старшие, подготовит. к школе группы | Декабрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Музыкальная деятельность | Посещения занятий музыкальных руководителей | Муз. руководители | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
|  | Наблюдение педпроцесса «Выполнение программных задач на музыкальных занятиях» | Муз. руководители | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя на музыкальном занятии» | Муз. руководители | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |

* 1. **План мероприятий по выполнению цели по повышению качества воспитания дошкольников**

**Цель:** Формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| Педагогический совет:  «Формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств.» для развития самостоятельности и личностных качеств» | Май | Заведующий ДОУ Н.Н. Мохнарылова  Зам. зав. по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю.А. Деткова | Протокол Материалы педагогического  совета  Решения педагогического совета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| *1.Организационнопедагогические мероприятия* | Организация предметно-развивающей среды в группах по трудовому воспитанию | Март | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Смотр-конкурс  «Самый красивый участок ДОУ»  Формирование групповой библиотеке с произведениями художественной литературы о труде. | Май | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации*  *педагогов в межкурсовой период* | Семинар «Коммуникативная компетентность воспитателей, как эффективное средство обучения дошкольников» | Октябрь- апрель | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Семинар-практикум  «Повышение эффективности работы ДОУ по формированию предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста» | Март | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Консультация для педагогов:  «Современные подходы к трудовому воспитанию   дошкольников» | Март | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Открытые занятия: «Воспитание трудолюбия у дошкольников как часть подготовки к школе» «Сервировка стола» (знакомство детей со способами сервировки стола).  «Формирование ценностного отношения к труду через художественную литературу» | Март-май | Воспитатели:  Фирсова Е.В.  Ступникова В.В.  Филиппова Н.Б. |
| Опыта работы (напедагогическом совете): «Воспитание нравственных качеств у старших дошкольников трудовую деятельность» | Май |  |
| *3. Методическая работа* | Подготовка методических материалов для проведения методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока «Воспитание» | Март-май | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Разработка положения «Создание групповой библиотеки художественной литературы о труде» |
| Составление методических и дидактических материалов по трудовому воспитанию |
| Подготовка методических материалов для проведения консультации |
| Подготовка педагогов к открытым занятиям, помощь в написании конспектов |
| Разработка опыта работы и подготовка к выступлению на педагогическом совете |
| *4. Мероприятия по созданию материально-технических условий* | Административно- методическое совещание «Выполнение плана развития предметно-пространственной среды групп»  Приобретение методических и дидактических материалов | В течение года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *5. Работа с родителями* | По перспективному плану работа с родителями на 2023-  2024 учебный год. | В течение года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *6. Совместная деятельность с социокультурными учреждениями* | Познавательные занятия в библиотеке на Мигаловской наб.  Экскурсии  Театры Музеи | В течение года | Зам. зав. по ВОР Ст. воспитатели |

**3.2.1.План мероприятий по повышению качества воспитанности (по задачам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи**  (для решения частных затруднений) | **Мероприятия** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** | | | | |
| Работа, направленная на усвоение детьми моральных и нравственных  ценностей | Наблюдение педпроцесса  «Формирование культурно-гигиенических навыков» | Младшие, средние группы | Февраль, май | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Формирование навыков культуры еды» | Старшие, подготовит.  к школе группы | Февраль, май | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Воспитание культуры деятельности ребенка в режимных процессах» | Средние, старшие, подготовит. к школе группы | Ноябрь, апрель | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Межличностное общение и взаимодействие | Консультация «Формирование межличностного общения детей в игровой деятельности» | Старшие, подготовите льные к школе группы | Март | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса  «Формирование межличностного общения детей в совместной деятельности в режимных моментах» | 2 младшие, средние группы | Октябрь март | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Игровая деятельность | Консультация «Особенности руководства сюжетно-ролевыми играми в разных возрастных группах» | Воспитатели со стажем до 5 лет | Январь,  февраль | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Консультация  «Содержание игр детей на участке в разное время года» | Все группы | Октябрь,  май | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение пед.процесса  «Использование загадок  в дидактической игре» | Все группы | Октябрь,  май | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение пед.процесса «Развитие детской инициативы в игровой деятельности» | Старшие, подготовит. к школе группы | Октябрь.  май | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Безопасность | Консультация «Составление циклограмм планирования по ОБЖ» | Все группы | январь | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса  «Организация работы по ОБЖ» | Все группы | Январь  май | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Трудовое воспитание | Анализ усвоения программных требований | Все группы | Октябрь, май | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Организация труда в группе» | Воспитатели со стажем до 5 лет | Ноябрь, апрель | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Организация труда на прогулке» | Воспитатели со стажем до 5 лет | Ноябрь, апрель | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |

**3.3.План мероприятий по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников**

**Цель:** Повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата** |
| Педагогический совет: «Повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни» | Ноябрь | Заведующий ДОУ Н.Н.Мохнарылова  Зам. зав. по УВР Л.В. Ключко  Ст. воспитатель Ю.А. Деткова | Протокол Материалы педагогического  Совета  Решения педагогического совета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| *1.Организационнопедагогические мероприятия* | Участие в городских мероприятиях по физическому развитию детей | Сентябрь - май | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Инстр. по физ-ре |
| Диагностика по физическому развитию | Сентябрь Май | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатели Инстр. по физ-ре |
| «Неделя здоровья»:  - выпуск групповых стенгазет  «Движение – жизнь!» - физкультурные занятия в игровой, досуговой форме; - флешмоб, «Физкульт привет!»  (забег по территории ДОУ); - «Веселые старты в группах ДОУ». | Октябрь | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Инстр. по физ-ре |
| Конкурс проектов:  «Здоровый образ жизни – мой выбор!» | Октябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации*  *педагогов в межкурсовой период* | Консультация для педагогов: «Формирование представлений о здоровье и здоровом образе жизни через проектную деятельность» |  | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Мастер- класс:  Проведение режимного момента - утренняя гимнастика. | Ноябрь | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Инстр. по физ-ре |
| Открытые занятия: «Формирование ценностей здорового образа жизни у детей средней группы в различных видах деятельности» | Сентябрь - ноябрь | Воспитатели:  Колесникова А.А. |
| Выступление на педагогическом совете: Лучшие проекты ДОУ | Ноябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| *3. Методическая работа* | Подготовка материалов к проведению методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задачи блока «Физическое развитие» | Сентябрь | Зам. зав. по ВОР  Ст. воспитатели  Инстр. по физ-ре |
| Подготовка материалов к проведению консультаций для  педагогов. |
| Составление методических рекомендаций по обновлению РППС. |
| Составление плана и проведение мероприятий на «Неделю Здоровья» |
| Разработка положения конкурса проектов: «Здоровый образ жизни – мой выбор!» |
| *4. Мероприятия по созданию материально-технических условий* | Административно- методическое совещание по вопросам оснащения образовательного процесса (физкультурно-оздоровительная работа) | В течение года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| Приобрести пособия и спортинвентарь, способствующий повышению двигательной активности дошкольников в течение дня |
| *5. Работа с родителями* | По перспективному плану работа с родителями на 2023-  2024 учебный год. | В течение года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |

**3,3.1.План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (по задачам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи**  **(**для решения частных затруднений) | **Мероприятия** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** | | | | |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни | Составление циклограммы совместной деятельности в режиме дня по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни | Все группы | Сентябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Систематизация  УМК | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Собеседование «Возможность использования проектной деятельности в формировании у дошкольников представлений о здоровом образе жизни» | Все группы | Сентябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Физическая культура | Консультация «Моторная плотность на физкультурном занятии» | Все группы | Октябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР Инстр. по физ-ре |
| Собеседование «Варианты усложнения подвижных игр» | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Взаимодействие воспитателей и помощников воспитателей в режимных процессов по воспитанию культурно гигиенических навыков» | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Выполнение режимных процессов в 1 половине дня» | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Наблюдение педпроцесса «Выполнение режимных процессов во 2 половине дня» | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Консультация «Развитие двигательной активности часто болеющих и ослабленных детей | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |

**3.4. План мероприятий по выполнению цели и задач инновационной работы**

**Цель:** повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством технологии «Образовательное событие».

**Задачи:**

1. Изучить литературу по технологии «Образовательное событие» в ДОУ для детей дошкольного возраста.
2. Определить цели и задачи технологии «Образовательное событие» в ДОУ.
3. Создать условия для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов.
4. Выявить и распространить опыт работы по технологии «Образовательное событие» в ДОУ, поддерживать стремление внедрить опыт работы в практику.
5. Привлечь родителей к сотрудничеству в рамках технологии «Образовательное событие» в ДОУ, организовать совместную деятельность детей и родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. | Семинар «Ознакомление с передовым опытом ДОУ, изучение проектов с помощью, интернет ресурсов» | Сентябрь- октябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Выбрать темы групповых проектов, определить цель и задачи технологии «Образовательное событие» в ДОУ | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3. | Инструктивно-методическое совещания «Организация круглого стола по вопросам организации технологии «Образовательное событие» в ДОУ» | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. | Посещение городских мероприятий, секций по технологии «Образовательное событие» в ДОУ,  обогащение опыта педагогов (Панорама педагогических технологий) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Родительские собрания с освещением тем проектов, обоснование их необходимости в современном обществе, привлечение к совместной работе над проектами групп | Октябрь | Воспитатели |

**3.5. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности ДОУ на 2023 -2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

**Задачи:**

1.Организовать взаимодействие педагога(ов)-наставника(ов) с молодым(и) педагогом (педагогами) по повышению их уровня профессиональной подготовки.

2.Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагог(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

3.Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагога(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

**План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные (ФИО, должность)** | **Форма представления результата** |
| 1. | Административно-методическое совещание (вопрос в повестке дня – «Организация работы по наставничеству в 2023-24 уч.г.) | Сентябрь, январь, май | Заведующий  Ст. воспитатель | Протокол |
| 2. | Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2023-24 уч.г. | Сентябрь | Заведующий | Приказ |
| 3. | Семинар-совещание с педагогами-наставниками | Сентябрь | Ст. воспитатель | Методические рекомендации |
| 4. | Разработка планов работы педагогов- наставников с молодыми педагогами Утверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами | Сентябрь  Октябрь | Ст. воспитатель Педагоги наставники    Заведующий | Планы работы педагогов- наставников с молодыми педагогами Планы с грифом «Утверждаю» |
| 5. | Консультации для педагогов-наставников:  -документация педагогов-наставников;  -организация взаимопосещений в системе работы по наставничеству  -подготовка представления опыта работы по наставничеству на педагогическом совете | Октябрь  За 1 месяц до даты проведения педагогического совета | Ст. воспитатель | Методические рекомендации |
| 6. | Консультации для молодых педагогов:  -приемы работы с программными и методическими источниками;  -использование циклограмм наблюдений и анализа мероприятий с детьми, проводимых педагогом-наставником;  -самоанализ проблем в педагогической деятельности;  -подготовка к открытым мероприятиям | Октябрь  В течение уч. года За 1 месяц до даты проведения открытого  мероприятия | Ст. воспитатель | Методические рекомендации |
| 7. | Собеседование с педагогами-  наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения» | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель | Методические рекомендации |
| 8. | Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания) | Декабрь, апрель | Ст. воспитатель | Информацион  но-  аналитическая справка |
| 9. | Обобщение опыта работы по наставничеству  (педагогический совет) | Дата проведения пед. совета | Заведующий Ст. воспитатель | Протокол |
| 10. | Разработка рекомендаций к последующей деятельности | В течение 2 недель после пед. совета | Заведующий Старший воспитатель | Методические рекомендации |

**3.6. План мероприятий по укреплению материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Сроки** | **Жизнедеятельность ДОУ** |
| 1. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества обученности | В течение года | Приобрести:  - дидактические игры, пособия, методическую литературу по развитию речи;  - канцелярские товары |
| 2. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества воспитанности | В течение года | Пополнить РППС художественной литературой в соответствии с возрастом |
| 3. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников | В течение года | Изготовить нестандартное оборудование для проведения общеразвивающих упражнений, закаливающих процедур, образовательной деятельности, профилактики плоскостопия и сколиоза |
| 4. Создать условия для реализации цели и задач для реализации инновационной работы | В течение года | Приобретение ИК современного оборудования в группы ДОУ |

**3.7. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Курсы повышения квалификации** | **Аттестация педагогов** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

**3.8. План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Привлечение средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. | В течение года | Заведующий ДОУ  Гл. бухгалтер  Зам. зав. по АХЧ |

1. **План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2023 - 2024 учебный год** 
   1. **План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников. Тематический контроль.**

**Цель:** оценка состояния работы ДОУ по повышению качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Объект** | **Дата** | **Ответствен ный** | **Форма предоставления результата** |
| Состояние работы по повышению качества развития связной речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности | Все группы | февраль | Заведующий  ДОУ  Ст. воспитатель | Информационно  - аналитическая справка |

**4.1.2. План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников (в том числе и циклограмные вопросы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Тема** | **Объект** | **Дата**  **(месяц)** | **Ответствен ный (Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата** |
| 1. | Оформление и состояние документации | Педагоги | Сентябрь | Ст.воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 2. | Оснащение и готовность групп к новому учебному году | Педагоги | Сентябрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 3. | Проведение мониторинга | Педагоги Инст. по физ-ре  Муз.рук. | В течение года | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 4. | Проведение адаптационного периода.  Состояние документации. | Педагоги 1 и 2 младших групп | Сентябрь  ноябрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 5. | Подготовка педагога к проведению занятий | Педагоги | В течение года | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 6. | Проведение занятий | Педагоги | В течение года | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 7. | Проверка планов образовательной работы | Педагоги | В течение года | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 8. | Организация работы с родителями | Педагоги | Сентябрь, январь, март | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 9. | Организация работы по дополнительному образованию | 2 младшие, средние, старшие, подгот. гр. | Октябрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 10. | Анализ и оценка состояния и использования раздаточного материала по развитию речи | Педагоги | Сентябрь, январь, март | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 11. | Наблюдение педагогического процесса «Игровые методы на занятиях по развитию речи» | Педагоги | Январь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 12. | Анализ и оценка планирования и использования методов и приемов по развитию любознательности и познавательной  мотивации дошкольников | Старшая, подгот. к школе группы | Ноябрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 13. | Наблюдение педагогического процесса «Развитие познавательных процессов детей на занятиях» | Все группы | Апрель | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 14. | Наблюдение педагогического процесса и оценка планирования работы по использованию развивающей среды в разных видах детской деятельности | Все группы | Октябрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 15. | Наблюдение педагогического процесса «Обучение детей рассматриванию и рассказыванию по предметным картинкам и сюжетным картинам | Все группы | Декабрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по  УВР | Журнал оперативного контроля |
| 16. | Оценка составления и использования перспективного плана по ознакомлению детей с художественной литературой и фольклорными произведениями | Все группы | Ноябрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 17. | Планирование работы по ознакомлению с новинками детской художественной  литературы | Старшая группа Подготов. к школе группа | Март | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 18. | Подготовка, организация и проведение занятий по формированию связной речи | Все группы | В течение года | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 19. | Анализ и оценка  содержания РППС по изобразительной деятельности и ее проектирования | Все группы | октябрь | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 20. | Оценка составление и использования перспективного плана работы по изобразительной деятельности | Все группы | Сентябрь, ноябрь, февраль | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 21. | Организация и проведение праздничных утренников | Все группы, муз. руководители | Октябрь, декабрь, март, апрель, май | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 22. | Организация и проведение досугов и развлечений | Все группы | В течение года | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 23. | Взаимодействие муз. руководителя и воспитателя на музыкальном занятии | Муз. руководители | Декабрь, апрель | Ст. воспитатели  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |

* 1. **План контроля по выполнению цели и задач по направлению воспитанности ребенка**

**4.2.1. Контроль за выполнением цели по направлению воспитанности ребенка. Тематический контроль.**

**Цель:** оценка состояния по повышению качества воспитания нравственных качеств личности дошкольников через художественную литературу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Объект** | **Дата** | **Ответственный** | **Форма предоставления результата** |
| Состояние работы по формирование предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста для развития самостоятельности и личностных качеств. | Все группы | май | Заведующий  ДОУ  Ст.воспитатель | Информационно  - аналитическая справка |

**4.2.2. Контроль по выполнению задач по повышению качества**

**воспитанности ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Объект** | **Дата**  **(месяц)** | **Ответствен ный** | **Форма предоставления результата** |
| 1. | Оснащение и готовность групп к новому учебному году | Все группы | Сентябрь | Ст. воспитателиь  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 2. | Организация работы с родителями | Все группы | Сентябрь март | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 3. | Планирование и проведение досугов, развлечений | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 4. | Наблюдение пед. процесса «Формирование культурно-  гигиенических навыков» | Все группы | Октябрь, май | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 5. | Наблюдение пед. процесса «Воспитание культуры деятельности ребенка в режимных процессах» | Средние, старшие, подготов к школе группы | Ноябрь, апрель | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 6. | Наблюдение пед. процесса «Формирование межличностного общения детей в совместной деятельности в режимных моментах» | младшие средние группы | Октябрь март | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 7. | Наблюдение пед. процесса «Организация сюжетно-ролевых игр» | Все группы | Октябрь  май | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 8. | Наблюдение пед. процесса «Развитие детской инициативы в игровой деятельности» | Старшие подготов к школе группы | Октябрь  май | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 9. | Составление циклограмм  планирования по ОБЖ | Все группы | январь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 10. | Наблюдение пед. процесса «Организация работы по ОБЖ» | Все группы | Январь май | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 11. | Создание условий для экологического воспитания | Все группы | Март | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 12. | Создание условий для  Экспериментально-исследовательской  деятельности | Все группы | Апрель | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 13. | Наблюдение пед. процесса «Организация труда в группе» | Воспитатели со стажем до 5 лет | Октябрь, май | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 14. | Наблюдение пед. процесса «Организация труда на прогулке» | Воспитатели со стажем до 5 лет | Ноябрь, апрель | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 15. | Анализ календарно-тематических планов | Все группы Узкие специалисты | Ежемесяч  но | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |

* 1. **План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и**

**укреплению здоровья воспитанников.**

**4.3.1.План контроля по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Тематический контроль.**

**Цель:** оценка состояния поповышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Объект** | **Дата** | **Ответствен ный** | **Форма предоставления результата** |
| Состояние работы по повышение качества работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни. | Все группы | ноябрь | Заведующий  ДОУ  Ст.воспитатель | Информационно  - аналитическая справка |

**4.3.2.План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Тема** | **Объект** | **Дата**  **(месяц)** | **Ответственный** | **Форма предоставления результата** |
| 1. | Адаптация детей к условиям ДОУ | младшие группы | Сентябрь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Адаптационные листы |
| 2. | Оформление тетрадей здоровья | Все группы | Сентябрь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР Воспитатели | Журнал оперативного контроля |
| 3. | Заболеваемость в ДОУ | Все группы | ежемесячно | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР Воспитатели | Табель посещаемости, сводная по заболеваемости  Информационно-аналитическая справка для педсовета |
| 4. | Проведение мониторинга физического развития детей | Инстр. по физ. культуре | Сентябрь, май | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Информационно-аналитическая  справка |
| 5. | Организация и проведение утренней гимнастики | Все группы | ежемесячно | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 6. | Соответствие спортивного оборудования, атрибутов и пособий для занятий в зале | инстр по физ. культуре | Сентябрь, декабрь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 7. | Взаимодействие воспитателей и помощников  воспитателей в режимных процессах по воспитанию культурно-  гигиенических навыков дошкольников | Все группы | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 8. | Методы и приемы воспитания культурно-гигиенических навыков младших дошкольников | Воспитатели  со стажем до 5 лет | Март-апрель | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 9. | Соблюдение требований программы и СанПиН к формированию культурно-гигиенических навыков  дошкольников в  ДОУ | Все группы | Октябрь | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 10. | Выполнение режимных  процессов в 1 половине дня | Все группы | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 11. | Выполнение режимных процессов во 2 половине дня | Все группы | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 12. | Соблюдение моторной плотности на физкультурных занятиях | Инстр. по физ. культуре | Ноябрь, апрель | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 13. | Развитие двигательной активности детей на прогулках в разное время года | Все группы | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 14. | Развитие основных видов движений на физкультурных занятиях | Инстр. по физ. культуре Все группы | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 15. | Реализация программных задач через анализ календарно-тематических планов | Все группы Узкие специалисты | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 16. | Составление перспективного плана по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни (тематика, задачи) | Все группы | Октябрь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 17. | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в работе по формированию культурно-гигиенических навыков | Все группы | Ноябрь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 18. | Составление перспективного плана по пополнению РППС дидактическими пособиями, атрибутами, художественной, познавательной литературой по формированию здорового образа жизни у дошкольников | Все группы | Октябрь Декабрь март | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 19. | Анкетирование детей «Что ты знаешь о здоровом образе жизни?» | Старшие, подготов.к школе группы | Ноябрь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 20. | Особенности разучивания физкультурных  упражнений с детьми 3-5 лет | Младшие, средние группы | Октябрь | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 21. | Организация двигательной деятельности и учет двигательной нагрузки на прогулках в разное время года | Воспитатели | Сентябрь  октябрь, декабрь, апрель | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 22. | Составление и обновление картотеки подвижных игр | Все группы | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 23. | Работа с родителями при организации проектной деятельности | Все группы | В теч. уч. года | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |

**4.3.3.План контроля по выполнению задач создания условий качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задачи** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Организационные | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте.  Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь | Заведующий  ДОУ  Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| 2. | Кадровые | Анализ состояния документации воспитателей | Ежемесячно | Заведующий  ДОУ  Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| 3. | Методические | Собеседование по темам самообразования педагогов | Сентябрь | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| Работа педагогов по повышению  квалификации в межкурсовой период | В течение  года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР |
| 4. | Финансовые | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества | Октябрь Апрель | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по УВР |

**4.4.План внутрисадовского контроля за проведением работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Тема** | **Объект** | **Сроки** | **Ответственный**  **(Ф.И.О., должность)** | **Форма предоставления результата** |
| 1. | Проведение административно-методического совещания  (вопрос в повестке дня – «Организация работы по  наставничеству в 2023-24 уч.г.) | Заведующий Ст. воспитатель | Сентябрь, январь, май | Заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 2. | Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2023-24 уч.г. | Заведующий | Сентябрь | Заведующий | Приказ |
| 3. | Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами | Педагоги-наставники | Сентябрь | Старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4. | Проведение консультаций для педагогов-наставников | Старший воспитатель Педагоги-наставники | Октябрь  За 2 недели до даты проведения педсовета | Заведующй  Ст. воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5. | Проведение консультаций для молодых педагогов | Старший воспитатель  Молодые педагоги | Октябрь  За 2 недели до даты проведения открытого  мероприяти | Заведующий  Ст.  воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 6. | Проведение собеседования с педагогами- наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения» | Старший воспитатель Педагоги-наставники | 1 раз в месяц | Заведующий  Ст.  воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7. | Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания) | Старший воспитатель Педагоги-наставники | Декабрь, апрель | Заведующий  Старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 8. | Написание информационно-аналитической справки по выполнению планов педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания) | Старший  воспитатель | Декабрь, апрель | Заведующий  Старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 9. | Разработка рекомендаций  к последующей деятельности | Старший  воспитатель | В течение 2 недель после педсовета | Заведующий  Старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |

**4.5.План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Тема** | | **Объект** | **Дата**  **(месяц)** | **Ответственный**  **(Ф.И.О.)** | **Форма предоставл ения результата** |
| 1. | Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах | | Все группы | В течение года | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 2. | Подготовка, организация и проведение общих родительских собраний | я и | Все группы | Сентябрь, май | Заведующий  ДОУ  Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 3. | Подготовка, организация проведение групповых родительских собраний | я и | Все группы | Сентябрь, январь, май | Заведующий  ДОУ  Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 4. | Подготовка, организация проведение заседаний общесадовского родительского комитета | я и | Заведующий ДОУ | Октябрь Май | Заведующий ДОУ | Журнал оперативного контроля |
| 5. | Работа с родительскими комитетами групп | | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 6. | Проведение анкетирования родителей по вопросам обучения, воспитания,  сохранения и укрепления здоровья и повышения уровня физического развития детей | | Все группы | Сентябрь, апрель | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |
| 7. | Проведение работы с родителями в соответствии с групповыми планами | | Все группы | Ежемесячно | Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР | Журнал оперативного контроля |