Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 93

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Загорышкина Г.А.
Протокол № 1
от «30» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ -
детский сад № 93
_____ Кирилюк Н.Е.
«___» _____ 20__ г.
Приказ № 107 от «30» 09 2014 г.

Положение о Совете родителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 93(далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

---

2. Задачи комитета

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;

- организация безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- контроль организации питания воспитанников;
- оказание помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместное с руководством Учреждения осуществление контроля над организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и нор;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

- координация деятельности родительских комитетов групп.

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Совет родителей имеет право:

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своего ребенка. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, за несвоевременную оплату за содержание воспитанника в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

- выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам

семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации Совета родителей.

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.