Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 93

Согласовано
С Советом родителей МБДОУ –
детский сад № 93
Протокол № 1 от 28 11 2014 года

Утверждаю
Заведующая МБДОУ –
детский сад № 93
_____/Н.Е.Кирилюк/
Приказ № 44 от 28 11 2014 года

Порядок и основания приема детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания приема воспитанников при зачислении в в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 93 (Далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(далее -Порядок),Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26»Об утверждении СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», (далее-СанПин)

2. О приеме детей с ОВЗ

2.1.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога медико-педагогической комиссии (п.10.Порядка).

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего их личность (п.9 Порядка) В заявлении указываются следующие сведения (п.9.Порядка):

-ФИО ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-ФИО родителей (законных представителей);

-адрес места жительства ребенка , его родителей (законных представителей);
-контактные телефоны законных представителей.

2.3 Для приема в ДОУ (п.9 Порядка) :

-родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4 Родители детей (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (п.9.Порядка). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Документальное оформление отношений ДОУ и законных представителей воспитанников

3.1 Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, печатью ДОУ (п.14 Порядка)

3.2 После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка (п.16.Порядка), примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 года № 8.

3.3 Заведующая ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения договора .

3.4 На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.18.Порядка), а также копии предъявленных при приеме документов (п.9.Порядка)