

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 93

(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании работников МБДОУ -
детский сад № 93
Протокол № 2
от « 06 » 06 2015 г.

Заведующий МБДОУ -
детский сад № 93
Кирилук Н.Г.
от « 06 » 06 2015 г.



Положение о мониторинге качества предоставляемых в ДОУ услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 4. ст. 97 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1555 «Об утверждении и введении в действие ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 93 (далее ДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общности.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
 - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
 - оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:
 - реализация базовых и парциальных учебных программ;

тен

дений развития системы образования в территории принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;

- координация деятельности всех участников мониторинга
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования ДОО;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных..

2.3.Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата
- качество условий (программно - методические, материально - технические, кадровые, информационно - технические, организационные и др.)
- качество процессов

2.4.Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ДОО за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

2.5.Основными принципами функционирования СМКО являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения. Оперативность (своевременность) и технологичность.

2.6.Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрацией и педагогические работники ОУ, учащиеся и их родителями, представители общественности и др.

3.Организация и технология мониторинга.

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОО, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОО.

3.5 Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом руководителя ДОО и обязательна для исполнения всеми работниками.

3.6 Мониторинг осуществляется в двух формах:

-постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации)

-периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

3.7 Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя :

- административный уровень МДОУ,
- уровень методического объединения педагогов
- уровень педагогического Совета МДОУ.

3.8 Проведение мониторинга требует координации действий администрации и всех структур МДОУ. Администрация ДОУ оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на общесадовом, муниципальном и областном уровнях.

3.9 Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом руководителя ДОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются старший воспитатель МДОУ, узкие специалисты, педагоги.

3.10. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.11 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснованность мониторинга
- сбор данных, используемых для мониторинга
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации
- обработка полученных данных в ходе мониторинга
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4. Методология и методы проведения мониторинга в ДОУ

4.1.Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

4.2.Процедура измерения ,используема в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.3.В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.4.Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.5.При оценке образования в ДОУ основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Экспертиза - всесторонне изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных тестов, анкет и др), имеющих стандартизированную форму и содержание, которых соответствует реализуемым в ОУ образовательным программам.

4.6. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание
- тестирование, анкетирование, ранжирование

- проведение контрольных и других квалификационных работ
- статистическая обработка информации и др.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

1. К основным направлениям СМКО относятся:

- оценка общего уровня усвоения воспитанниками основных знаний, умений и навыков, заложенных в образовательную программу
- мониторинг качества образования на основе данных диагностических исследований, административных срезов
- мониторинг эффективности инновационных форм деятельности ОУ
- применение критериев международных исследований образовательных результатов, в которых оцениваются наиболее общие качества; мышление, аргументация, постановка и решение проблем, моделирование, использование различных методов представления результатов, коммуникативные умения и компетентности трех уровней (воспроизведение, установление связей и рассуждение);
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в ОУ.

3.СМКО может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по реализуемой программе, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнению отдельных задач, нововведений и их эффективность).

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (ответы, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива МДОУ, учредителя, родителей, городской общественности.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне МДОУ и Управления образованием г. Твери.

